

.....
(miejscowość i data)

DEKLARACJA kandydata na Członka Zwyczajnego

OGÓLNOPOLSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ OŚRODKÓW SZKOLENIA KIEROWCÓW z/s w Koszalinie (dalej OIGOSK)

Działając w imieniu firmy:

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres siedziby firmy, zakładu głównego)

.....
(**imiona**, nazwisko i adres zamieszkania / zameldowania przedsiębiorcy)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(tel, faks, e-mail; www)

REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL (dotyczy przedsiębiorcy - osoby fizycznej) lub nr **KRS** - jeżeli dotyczy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Deklaruję chęć przystąpienia do OIGOSK z/s w Koszalinie

I. Oświadczam(y), że:

1. znam(y) postanowienia Statutu jak również cele i zadania **OIGOSK** z/s w Koszalinie.
2. nie jestem skazany za przestępstwo z winy umyślnej.

II. Zobowiązuję (emy) się do:

1. przestrzegania postanowień statutu i uchwał Władz izby.
2. terminowego opłacania wpisowego, składek członkowskich oraz innych należności określonych uchwałami Władz.
3. bieżącego informowania Zarządu OIGOSK o zmianach danych przedsiębiorcy i firmy zamieszczonych w niniejszej deklaracji – pod rygorem poniesienia konsekwencji w tym i finansowych w razie zaniechania tego obowiązku.

III. Deklaruję wpłatę wpisowego tj. kwoty zł / słownie:

IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych w tym wizerunku w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych OIGOSK, uchwał jej Władz oraz zawartych przez OIGOSK umów i porozumień, a także w celu prezentowania, publikowania listy członków z nr telefonu, komunikatów z obrad i działalności organów OIGOSK.

V. Do reprezentowania na obradach organów OIGOSK jak i składania wiążących prawnie oświadczeń władzom OIGOSK z/s w Koszalinie **upoważniam**

.....
Imiona, nazwisko pełnomocnika spełniającego wymogi art.7 statutu

PESEL

.....
adres korespondencyjny, e-mail, nr telefonów, faksu pełnomocnika

.....
czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika osoby prawnej albo podmiotu

.....
pieczęć firmowa

Do deklaracji należy dołączyć:

1. statut, umowę spółki – jeżeli dotyczy,
2. zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących Ośrodek Szkolenia Kierowców / Ośrodek Szkolenia (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem – nie jest wymagane poświadczenie notarialne), a w odniesieniu do przedsiębiorców nie prowadzących OSK / OS - inny dokument precyzujący rodzaj prowadzonego szkolenia, ośrodka,
3. legitymacji instruktora nauki jazdy – jeżeli dotyczy,

Wszelkie wierzycielności finansowe prosimy wpłacać na r-k bankowy prezentowany na witrynie internetowej www.izbaosk.eu aktualnie w Gospodarczym Banku Wielkopolskim S.A. Poznań Oddział Finansowe Centrum Biznesu w Koszalinie nr **07 1610 1162 2013 0001 4296 0001**

Dane kontaktowe: Ogólnopolska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s w Koszalinie 75-211 Koszalin ul. Bohaterów Warszawy 2 lok.5 tel. 502 532 405 e-mail: ogiosk@izbaosk.eu;

Informacja ws. celów i zasad przetwarzania danych osobowych

- I. Jako OIGOSK w świetle przepisów jesteśmy **administratorem** Państwa danych osobowych. Co oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- II. Celem przystąpienia do umowy prorogacyjnej jaką w istocie jest statut wraz z podjętymi na jego podstawie uchwałami Władz - wymagamy podania przez Państwa danych wyszczególnionych w deklaracji członkostwa (jeśli ich Państwo nie poda, nie zawrzemy umowy tj. odmówimy przyjęcia w poczet członków).
1. podawanie danych w deklaracji **nie jest wymogiem ustawowym**. Jednak, brak tych danych wyklucza normalne funkcjonowanie OIGOSK w zakresie np. kontaktowania się i przekazywania Państwu istotnych informacji branżowych, prawnych oraz z działalności OIGOSK.
 2. w trakcie trwania umowy (członkostwa), płacą Państwo wierzytelności OIGOSK za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczej, w konsekwencji uzyskamy informacje o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów (podstawa: wykonanie umowy), w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz w celach tworzenia statystyk i analiz (podstawa: nasz prawnie uzasadniony interes).
- III. Państwa niektóre dane przekazujemy:
1. **podmiotom przetwarzającym** dane w naszym imieniu, którym zlecamy realizację usługi na podstawie umowy cywilno-prawnej np. warsztaty doskonalenia zawodowego instruktorów, zorganizowanie przedsięwzięcia integracyjno-zawodowego, itp.
 2. **innym administratorom danych** przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - b) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) – w celu dokonania zwrotów na Państwa rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi Polecenia Zapłaty;
 - c) podmiotom nabywającym wierzytelności – w razie nieopłacenia przez Państwa naszych wierzytelności w terminie;
 - d) podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
 - e) podmiotom z którymi zawarliśmy porozumienia, umowy na rabatowy zakup usług, towarów – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
- IV. Państwa dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie członkostwa wykorzystujemy w następujących celach:
1. **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy (statutu i uchwał)** – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO, podstawę tę nazywamy w skrócie „wykonaniem umowy”);
 2. **wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych**, np.:
 - wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych;
 - udzielanie odpowiedzi na wnioski i zapytania;Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać:
 - przez czas wykonania obowiązków, np. wystawienia faktury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO; podstawę tę nazywamy w skrócie „obowiązkiem prawnym”
 - przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: obowiązek prawny);
- V. Przysługujące Państwu uprawnienia
- Mogą Państwo złożyć do nas wniosek (dotyczący danych osobowych) o:
- 1) **sprostowanie** (poprawienie) danych;
 - 2) **usunięcie** danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszych serwisach internetowych;
 - 3) **ograniczenie przetwarzania** (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);
 - 4) **dostęp** do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);
- Z w/w praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając wniosek na adres e-mail oigosk@izbaosk.eu
- Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Państwa uwierzytelnić.
- Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez nas Państwa danych oraz od celu ich przetwarzania.
- VI. Skarga
- Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
- VII. Kontakt i informacje
- Nasze dane kontaktowe są prezentowane na witrynie internetowej www.izbaosk.eu aktualnie:
Ogólnopolska Izba Gospodarcza OSK 75-211 Koszalin ul. Bohaterów Warszawy 2 lok.5.

potwierdzam przyjęcie powyższych zasad, informacji do wiadomości

.....
czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika osoby prawnej albo podmiotu ubiegającego się o członkostwo w OIGOSK