



tekst jednolity obowiązujący od 10 lipca 2023

Regulamin Działania

Rzecznika Praw Przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców i (lub) ośrodek szkolenia

Na podstawie n/w Uchwał Władz współpracujących organizacji społecznych środowiska ośrodków szkolenia kierowców tj:

- 1) XXI Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów Stowarzyszeń **Polskiej Federacji Stowarzyszeń Szkół Kierowców** z/s w Warszawie /PFSSK/, Uchwała nr **9 / NZDS / XXI** z 30 marca 2019,
- 2) XII Zebrania Delegatów **Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Ośrodków Szkolenia Kierowców** z/s w Koszalinie /OIGOSK/, Uchwała nr **ZDXII – 51 / IV / 2019** z 6 kwietnia 2019,
- 3) Zarządu **Polskiej Izby Gospodarczej Ośrodków Szkolenia Kierowców** z/s w Piastowie /PIGOSK/, Uchwała nr **347** z 4 lipca 2019.

Postanawia się, co następuje:

§ 1

1. **Rzecznik Praw Przedsiębiorcy** prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców i (lub) ośrodek szkolenia, zwany dalej „**Rzecznikiem Praw PPOSK**”, stoi na straży praw przedsiębiorców zrzeszonych w wyżej wymienionych izbach gospodarczych lub stowarzyszeniu, podmiocie będącym członkiem PFSSK, a także członkiem podmiotu, który przystąpił do porozumienia współpracy z 28.12.2018 zwanego dalej **porozumieniem**.
W szczególności dba o poszanowanie zasady wolności działalności gospodarczej, pogłębiania zaufania przedsiębiorców do władzy publicznej, bezstronności i równego traktowania, zrównoważonego rozwoju oraz zasady uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów oraz słuszych interesów przedsiębiorców.

§ 2

1. Funkcję Rzecznika Praw PPOSK może pełnić osoba, która:
 - 1) została jednomyślnie wyłoniona w trybie §3 porozumienia,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) oświadczyła, że nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym jako skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ani umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada wykształcenie wyższe,
 - 5) daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań,
 - 6) wyróżnia się wiedzą w zakresie przedsiębiorczości i regulacji prawnych tworzących otoczenie przedsiębiorców oraz posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w zakresie wykonywania działalności gospodarczej lub reprezentowania interesów przedsiębiorców, lub tworzenia albo stosowania prawa gospodarczego;

§ 3¹⁾.

Kadencja Rzecznika Praw PPOSK trwa **cztery lata** i upływa z dniem zwołania przez rzecznika wybranego na kolejną kadencję obrad Rady opiniodawczo-doradczej w trybie §11 pkt.4 regulaminu.

§ 4

1. Rzecznik Praw PPOSK może być odwołany przed upływem kadencji w trybie §3 porozumienia wyłącznie w przypadku:
 - 1) uchylony ²⁾,
 - 2) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków ze względu na stan zdrowia – stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - 3) prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) rażącego naruszenia przepisów ustaw w związku z pełnieniem funkcji Rzecznika PPOSK,
 - 5) niespełnienia lub zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w §2 pkt. 2-5.

§ 5

1. Do zadań Rzecznika Praw PPOSK należy:

- 1) prowadzenie analizy prawno - faktycznej wniosków wnoszonych przez zrzeszonych przedsiębiorców lub przez organy współpracujących organizacji społecznych środowiska ośrodków szkolenia kierowców, o których mowa w §1 ust.1.
Za odpłatnością w wysokości określonej przez Rzecznika PPOSK dopuszcza się analizowanie zgłoszeń innych wnioskodawców¹⁾,
- 2) nadawanie dalszego biegu prawnemu wnioskowi uznanemu za zasadne - w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od wpłynięcia wniosku lub wymaganej opłaty,
- 3) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących interesów przedsiębiorców oraz zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) pomoc w organizacji mediacji między przedsiębiorcami i organami administracji publicznej,
- 5) współpraca z Rzecznikiem Małych i Średnich Przedsiębiorców (ustawa z 06.03.2018 Dz. U. 2018 poz. 648),
- 6) inicjowanie działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie związanym z wykonywaniem działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w dziedzinie przedsiębiorczości oraz prawa gospodarczego,
- 7) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji w sposób zapewniający przestrzeganie zasad RODO.

§ 6

1. Finansowanie działalności Rzecznika Praw PPOSK:

- 1) Rzecznik PPOSK po przeprowadzeniu wstępnej analizy prawno - faktycznej wniosku, o którym mowa w §5 ust.1 pkt.1 – może uzależnić dalsze czynności od wniesienia opłaty w kwocie z przedziału od **6% do 30% wynagrodzenia minimalnego za pracę** corocznie aktualizowanego Rozporządzeniem Rady Ministrów i ogłaszanego w Dzienniku Ustaw RP¹⁾,
 - 2) Rzecznik PPOSK ustala wysokość opłaty na podstawie stopnia skomplikowania sprawy wniesionej wnioskiem.
 - 3) Opłatę wnosi się w terminie 7 dni na wskazany r-k bankowy organizacji, której członkiem jest Rzecznik PPOSK lub został przez nią zarekomendowany. Brak wpłaty w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się wnioskodawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) Z wniesionych opłat finansuje się wydatki Rzecznika PPOSK na obrady Rady opiniodawczo-doradczej, korespondencję, materiały biurowe itp.
Dopuszcza się finansowanie innych wydatków tylko za zgodną uchwałą podjętą w trybie §3 porozumienia.
 - 5) Jeżeli problem zgłoszony wnioskiem, o którym mowa w §5 ust.1 pkt.1 dotyczy większości przedsiębiorców, o których mowa w §1 ust.1 i niezbędne jest zlecenie sporządzenia ekspertyzy, opinii prawnej - Rzecznik PPOSK po przeprowadzeniu wstępnej analizy prawno - faktycznej wniosku występuje do władz zarządzających współpracujących organizacji z propozycją solidarnego sfinansowania wydatku za sporządzenie ekspertyzy, opinii.
Brak zgodnej decyzji zarządów współpracujących organizacji w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się wnioskodawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2 Jeżeli brak środków finansowych pozyskanych ze źródła, o którym mowa w ust.1 pkt.1 lub są one niewystarczające – wydatki na działalność Rzecznika Praw PPOSK i Rady opiniodawczo-doradczej **finansują solidarnie** sygnatariusze porozumienia. Przez solidarne finansowanie rozumie się również niepieniężne świadczenie ekwiwalentne uzgodnione przez sygnatariuszy.
Należne kwoty są przelewane na podstawie przesłanej e-mail faktury wystawionej przez podmiot, którego członkiem jest Rzecznik Praw PPOSK lub przez który został rekomendowany. Do faktury dołącza się kopie źródłowych dokumentów księgowych.
Należność określona fakturą powinna być opłacona przelewem w terminie siedmiu dni od potwierdzenia odczytu e-mail.
W razie zwłoki należą się **umowne odsetki maksymalne** za opóźnienie należności pieniężnych – art.481§2¹ kc.

§ 7

1. Rzecznik Praw PPOSK w terminie do **28 lutego** każdego roku sporządza i przesyła środkami komunikacji elektronicznej zarządom współpracujących organizacji sprawozdania:

- 1) z działalności za rok poprzedni,
- 2) z wydatkowania w roku poprzedzającym środków z opłat, o których mowa w §6 ust.1 pkt.1. W sprawozdaniu wyszczególnia się również źródła i kwoty wpłat oraz kwotę zgromadzonych środków w dniu 31 grudnia.

§ 8

Rzecznik Praw PPOSK podlega odpowiedzialności na zasadach określonych w statucie organizacji, której jest członkiem lub przez którą został zarekomendowany.

§ 9

Ewentualne spory i skargi na decyzje Rzecznika Praw PPOSK rozstrzygają sygnatariusze w trybie §3 porozumienia.

§ 10

Dane teleadresowe oraz zaakceptowane przez sygnatariuszy treści sprawozdania z działalności Rzecznika PPOSK są publikowane na witrynach internetowych sygnatariuszy porozumienia.

§ 11^{1) 2)}

1. Przy Rzeczniku Praw PPOSK działa Rada opiniodawczo-doradcza zwana dalej Radą.
 - 1) Radę stanowią wskazani uchwałą organu statutowego przedstawiciele, po jednym z każdej organizacji i podmiotu wyszczególnionych w §1 z wyjątkiem organizacji i podmiotu którego członkiem jest Rzecznik Praw PPOSK lub przez którą(gó) został zarekomendowany.
 - 2) Do kadencji członka Rady przepis §3 stosuje się odpowiednio.
 - 3) Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji **ustaje** z dniem:
 - a) złożenia Rzecznikowi PPOSK rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) doręczenia Rzecznikowi PPOSK orzeczenia lekarskiego o trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków ze względu na stan zdrowia,
 - c) prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) powzięcia przez Rzecznika PPOSK wiarygodnej informacji o rażącym naruszeniu przepisów ustaw w związku z pełnieniem funkcji członka Rady,
 - e) odwołania, w tym również na wniosek Rzecznika PPOSK.
2. Rzecznik PPOSK zwołuje i przewodniczy obradom Rady. W obradach mogą uczestniczyć **goście** zaproszeni przez Rzecznika PPOSK.
3. Rzecznik PPOSK wyznacza i rozlicza wykonanie zadań zleconych członkom Rady.
4. Rada wydaje opinie w sprawach przedstawionych przez Rzecznika PPOSK.
5. Wydatki na funkcjonowanie Rady - obciążają i księguje się w koszty działalności Rzecznika PPOSK.

§ 12

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o **środkach komunikacji elektronicznej** – to należy je rozumieć jako rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

§ 13

Niniejszy regulamin został jednomyślnie przyjęty na obradach w Hotelu Złoty Młyn Polichno 19 lipca 2019. Niniejszy tekst jednolity obejmuje zmiany wprowadzone aneksami nr 1 z 08.07.2022 i nr 2 z 07.07.2023.

objaśnienia

- 1) treść zmieniona aneksem nr 1 z 08.07.2022
- 2) treści zmienione aneksem nr 2 z 07.07.2023 obowiązują od 10 lipca 2023.

Podpisy

PFSSK

Grzegorz Łapeta, prezes

PIGOSK

Krzysztof Szymański, prezes

OIGOSK

Roman Stencel, prezes