



OGÓLNOPOLSKA IZBA GOSPODARCZA
OSK

Polichno 19 lipca 2019

Regulamin Działania

Rzecznika Praw Przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców i (lub) ośrodek szkolenia

Na podstawie n/w Uchwał Władz współpracujących organizacji społecznych środowiska ośrodków szkolenia kierowców tj:

- 1) XXI Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów Stowarzyszeń **Polskiej Federacji Stowarzyszeń Szkół Kierowców z/s** w Warszawie /PFSSK/, Uchwała nr **9 / NZDS / XXI** z 30 marca 2019,
- 2) XII Zebrania Delegatów **Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s** w Koszalinie /OIGOSK/, Uchwała nr **ZDXII – 51 / IV / 2019** z 6 kwietnia 2019,
- 3) Zarządu **Polskiej Izby Gospodarczej Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s** w Piastowie /PIGOSK/, Uchwała nr **347** z 4 lipca 2019.

Postanawia się, co następuje:

§1 Rzecznik Praw Przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców i (lub) ośrodek szkolenia, zwany dalej „Rzecznikiem PPOSK”, stoi na straży praw przedsiębiorców zrzeszonych w wyżej wymienionych izbach gospodarczych lub stowarzyszeniu, podmiocie będącym członkiem PFSSK, a także członkiem podmiotu, który przystąpił do porozumienia współpracy z 28.12.2018 zwanego dalej **porozumieniem.**

W szczególności dba o poszanowanie zasady wolności działalności gospodarczej, pogłębiania zaufania przedsiębiorców do władzy publicznej, bezstronności i równego traktowania, zrównoważonego rozwoju oraz zasady uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów oraz słuszych interesów przedsiębiorców.

§2 Funkcję Rzecznika PPOSK może pełnić osoba, która:

- 1) została jednomyślnie wyłoniona w trybie §3 porozumienia,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) oświadczyła, że nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym jako skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ani umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie wyższe,
- 5) daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań,
- 6) wyróżnia się wiedzą w zakresie przedsiębiorczości i regulacji prawnych tworzących otoczenie przedsiębiorców oraz posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w zakresie wykonywania działalności gospodarczej lub reprezentowania interesów przedsiębiorców, lub tworzenia albo stosowania prawa gospodarczego;

§3 Kadencja Rzecznika PPOSK trwa cztery lata.

§4 Rzecznik PPOSK może być odwołany przed upływem kadencji w trybie §3 porozumienia wyłącznie w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji,
- 2) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków ze względu na stan zdrowia – stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- 3) prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) rażącego naruszenia przepisów ustaw w związku z pełnieniem funkcji Rzecznika PPOSK,
- 5) niespełnienia lub zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w §2 pkt. 2-5.

§5 Do zadań Rzecznika PPOSK należy:

- 1) prowadzenie analizy prawno - faktycznej wniosków wnoszonych przez zrzeszonych przedsiębiorców lub przez organy współpracujących organizacji społecznych środowiska ośrodków szkolenia kierowców, o których mowa w §1,
- 2) nadawanie dalszego biegu prawnego wnioskowi uznanemu za zasadne - w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od wpłynięcia wniosku lub wymaganej opłaty,
- 3) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących interesów przedsiębiorców oraz zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) pomoc w organizacji mediacji między przedsiębiorcami i organami administracji publicznej,
- 5) współpraca z Rzecznikiem Małych i Średnich Przedsiębiorców (ustawa z 06.03.2018 Dz. U. 2018 poz. 648),
- 6) inicjowanie działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie związanym z wykonywaniem działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w dziedzinie przedsiębiorczości oraz prawa gospodarczego,
- 7) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji w sposób zapewniający przestrzeganie zasad RODO.

§6 Finansowanie działalności Rzecznika PPOSK:

- 1) Rzecznik PPOSK po przeprowadzeniu wstępnej analizy prawno - faktycznej wniosku, o którym mowa w §5 ust 1 – może uzależnić dalsze czynności od wniesienia opłaty w kwocie z przedziału 100 PLN – 500 PLN (sto – pięćset)
- 2) Rzecznik PPOSK ustala wysokość opłaty na podstawie stopnia skomplikowania sprawy wniesionej wnioskiem.
- 3) Opłatę wnosi się w terminie 7 dni na wskazany r-k bankowy organizacji, której członkiem jest Rzecznik PPOSK lub został przez nią zarekomendowany. Brak wpłaty w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się wnioskodawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Z wniesionych opłat finansuje się wydatki Rzecznika PPOSK na obrady Rady opiniodawczo-doradczej, korespondencję, materiały biurowe itp.
Dopuszcza się finansowanie innych wydatków tylko za zgodną uchwałą podjętą w trybie §3 porozumienia.
- 5) Jeżeli problem zgłoszony wnioskiem, o którym mowa w §5 ust.1 dotyczy większości przedsiębiorców, o których mowa w §1 i niezbędne jest zlecenie sporządzenia ekspertyzy, opinii prawnej - Rzecznik PPOSK po przeprowadzeniu wstępnej analizy prawno - faktycznej wniosku występuje do władz zarządzających współpracujących organizacji z propozycją solidarnego sfinansowania wydatku za sporządzenie ekspertyzy, opinii.
Brak zgodnej decyzji zarządów współpracujących organizacji w terminie 30 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się wnioskodawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§7 Rzecznik PPOSK w terminie do 28 lutego każdego roku sporządza i przesyła środkami komunikacji elektronicznej zarządom współpracujących organizacji sprawozdania:

- 1) z działalności za rok poprzedni,
- 2) z wydatkowania w roku poprzedzającym środków z opłat, o których mowa w §6. W sprawozdaniu wyszczególnia się również źródła i kwoty wpłat oraz kwotę zgromadzonych środków w dniu 31 grudnia.

§8 Rzecznik PPOSK podlega odpowiedzialności na zasadach określonych w statucie organizacji, której jest członkiem lub przez którą został zarekomendowany.

§9 Ewentualne spory i skargi na decyzje Rzecznika PPOSK rozstrzygają sygnatariusze w trybie §3 porozumienia.

§10 Dane teleadresowe oraz zaakceptowane przez sygnatariuszy treści sprawozdania z działalności Rzecznika PPOSK są publikowane na witrynach internetowych sygnatariuszy porozumienia.

§11 Przy Rzeczniku PPOSK działa Rada opiniodawczo-doradcza zwana dalej Radą.

- 1) Radę stanowią wskazani przedstawiciele, po jednym z każdego podmiotu wyszczególnionego w §1 z wyjątkiem podmiotu którego członkiem jest Rzecznik PPOSK lub przez którego został zarekomendowany.
- 2) Rzecznik PPOSK zwołuje i przewodniczy obradom Rady. W obradach mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Rzecznika PPOSK.
- 3) Rzecznik PPOSK wyznacza i rozlicza wykonanie zadań zleconych członkom Rady.
- 4) Rada wydaje opinie w sprawach przedstawionych przez Rzecznika PPOSK.
- 5) Wydatki na funkcjonowanie Rady - obciążają i księguje się w koszty działalności Rzecznika PPOSK.

§12 Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o **środkach komunikacji elektronicznej** – to należy je rozumieć jako rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

§13 Niniejszy regulamin został jednomyślnie przyjęty na obradach w Hotelu Złoty Młyn Polichno 19 lipca 2019 i obowiązuje z dniem uchwalenia.

Podpisy

PFSSK
Krzysztof Bandos, prezes

PIGOSK
Krzysztof Szymański, prezes

OIGOSK
Roman Stencel, prezes

Prezes OIGOSK

mgr inż. Roman Stencel

OGÓLNOPOLSKA IZBA GOSPODARCZA
Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s w Koszalinie
75-211 KOSZALIN ul. Bohaterów Warszawy 2 lok.5
tel/fax +48 94 346 44 87 ; +48 502 532 405
e-mail oigosk@izbaosk.eu ; www.izbaosk.eu
NIP 669 243 99 55 ; REGON 320335046