

OGÓLNOPOLSKA IZBA GOSPODARCZA**Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s w Koszalinie**

75-211 Koszalin ul. Bohaterów Warszawy 2 lok.5

tel. +48 94 346 44 87 ; +48 502 532 405 e-mail oigorsk@izbaosk.eu ; www.izbaosk.eu

NIP 6692439955; REGON 320335046 KRS 276855

SPRAWOZDANIE**Komisji Rewizyjnej** Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s w Koszalinie**I. Z kontroli realizacji celów OIGOSK, uchwał i działalności w 2024r Zarządów oraz organów Izby**

Komisja Rewizyjna działając na podstawie przepisów art 21 ust.1 statutu oraz § 5 i 6 Regulaminu KR na obradach w dniu **28 marca 2025** przeanalizowała dokumentację OIGOSK:

- Uchwały i protokoły z obrad Zarządu OIGOSK w 2024r,
- Uchwały **XV Zebrania Delegatów** OIGOSK z/s w Koszalinie podjęte na obradach 20 kwietnia 2024,
- Sprawozdanie Merytoryczne Zarządu za 2024r,
- Sprawozdanie Sądu Koleżeńskiego za 2024r,
- Roczne sprawozdania zarządów Oddziałów Terenowych z działalności w 2024r,
- Dokumentację przebiegu sprawozdawczych Walnych Zebrań Członków Oddziałów Terenowych w 2025r.

1. Komisja Rewizyjna analizując dokumentację nie stwierdziła rażących naruszeń statutu, uchwał i regulaminów przez Zarząd OIGOSK.

KR ustaliła co następuje:

- 1) W 2024r Zarząd OIGOSK **obradował czterokrotnie: 20240210, 20240420, 20240824, 20241228.**
Obrady w dniu 20 kwietnia 2024 były połączone z obradami **XXII Kolegium Doradczego Zarządu /KDZ/**
- 2) **Nie uczestniczyli osobiście** prawidłowo zawiadomieni **członkowie władz i organów** w obradach:
 - a) Zarządu **10 lutego 2024** kol. **Mariusz Grzelak** - przewodniczący Sądu Koleżeńskiego (prawo uczest. art.17 ust.13 Statutu),
 - b) **XXII KDZ 20 kwietnia 2024:**
 - kol. **Daniel Wers** sekretarz – reprezentowany przez pełnomocnika Jacka Jeżaka,
 - kol. **Jarosław Bubnowicz** skarbnik – reprezentowany przez pełnomocnika Romana Stencła,
 - kol. **Mariusz Grzelak** przewodniczący SK - reprezentowany przez pełnomocnika, sędziego SK Jarosława Karolczyka,
 - kol. **Katarzyna Szambelan** - prezes OT4 - **nieobecna**, prawidłowo zawiadomiona.
 - c) Zarządu **28 grudnia 2024** kol. **Jacek Jeżak** przewodniczący KR - **nieobecny** (obowiązek §4 ust.1 regulaminu KR)

Nie udokumentowano okoliczności usprawiedliwiających nieobecność na w/w obradach, a obowiązek ich wskazania wynika wprost z art.17 ust.8 Statutu:

- art.10 ust.4 W skład władz OIGOSK mogą wchodzić **tylko członkowie zwyczajni** lub **honorowi**, którzy wykonują **obowiązki osobiście**.
Dopuszcza się reprezentowanie członka przez **pisemnie upoważnionego pełnomocnika**:
 - a) na Zebraniach, o których mowa w art. 9 ust.1,
 - b) w posiedzeniach Kolegium Doradczego Zarządu, o którym mowa w art.17 ust.8,
 - c) na Walnych Zebraniach Członków Oddziału Terenowego
- art.17 ust.8 *Osoby aktualnie pełniące funkcję **prezesa oddziału terenowego** albo zastępujący go w **uzasadnionych okolicznościach** upoważniony na piśmie członek zarządu oddziału terenowego lub Zarządu OIGOSK oraz członkowie honorowi, o których mowa w art. 7 ust.4 – stanowią **Kolegium Doradcze Zarządu**, zwane dalej KDZ. Powyższe pisemne upoważnienie załącza się do protokołu z posiedzenia KDZ.*
- art.17 ust.13 statutu „W posiedzeniach Zarządu i jego Kolegium Doradczego biorą udział z głosem **doradczym**: przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego albo wyznaczony przez odpowiedniego przewodniczącego członek tych władz”
- 3) Obrady Zarządu zwoływano i odbywały się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie i Regulaminie **Pracy {działania} Zarządu**, z zastrzeżeniem w/w mankamentów.
Zgodnie z przepisem art.17 ust.6 statutu „*Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go wiceprezes i odbywają się nie rzadziej niż **cztery razy w roku***”.
- 4) Komisja Rewizyjna analizowała protokoły z obrad Zarządu OIGOSK oraz podjęte na obradach uchwały. Ponadto informacje, obszerne streszczenia istotnych decyzji, uchwał Zarządu są publikowane na witrynie internetowej link <http://www.izbaosk.eu/index.php/protokoly>

- 5) Komisja stwierdza **terminowe przesłanie rocznych sprawozdań z działalności Oddziałów Terenowych w 2024r.** Zgodnie z przepisami Uchwały Zarządu OIGOSK nr Z-11/VIII/2011 z 16.08.2011 w sprawie **obowiązków informacyjnych zarządów oddziałów terenowych /OT/, cyt.**

"§3 ust.4 w terminie do **15 stycznia** każdego roku sekretarz OT przesyła zarządowi OIGOSK pocztą elektroniczną tekst w formacie „doc” i scan w formacie „pdf” sprawozdania z działalności oraz z podejmowanych inicjatyw i przedsięwzięć w roku poprzedzającym wg. wzorca stanowiącego zał.1. W sprawozdaniu wyszczególnia się daty posiedzeń zarządu i zebrań członków OT; nazwy, nr i daty podjętych uwał; liczebność członków OT w dniach 01 stycznia i 31 grudnia, zmiany w składzie zarządu OT lub wzmiankę o braku zmian; szczegółowy opis zrealizowanych inicjatyw i przedsięwzięć, w tym wystąpień o których mowa w art. 33 ust.5 i 6 statutu”

Roczne sprawozdania OT wskazują na **poprawę aktywności zarządów oddziałów terenowych** w stosunku do 2023r, vide przykładowe porównanie sprawozdań **OT2 Toruń**.

- 6) Opis pozostałej działalności statutowej, inicjatyw i przedsięwzięć z wyszczególnieniem dat, miejsc, liczby uczestników itp.

2023r OT2 Toruń	2024r OT2 Toruń
Zorganizowanie 16.06.2023 spotkania instruktorów z dyrektora WORD Toruń Brak informacji o osobie sporządzającej sprawozdanie	4. Opis pozostałej działalności statutowej, inicjatyw i przedsięwzięć z wyszczególnieniem dat, miejsc, liczby uczestników itp. 1) UCZESTNICZTWO W PRZETARGU NA WYBÓR POJAZDU EGZAMINACYJNEGO WORD TORUŃ 2) SPOTKANIE Z DYREKTOREM WORD Z PRZEDSTAWICIELAMI EGZAMINATORÓW W SPRAWIE EGZAMINOWANIA NA KAT. A 3) SPOTKANIE Z NOWYM DYR. WYDZ. KOMUNIKACJI W TORUNIU I ORGANAMI NADZORU NAD OSK. I.

- 7) Komisja analizowała dokumentację i sprawdziła wywiązanie się zarządów OT z obowiązku, o którym mowa w §10 ust.7 Regulaminu wyborów tj. przesłania do siedziby w Koszalinie najpóźniej w terminie 7 dni **postaci papierowej** dokumentacji z Walnego Zebrania Członków OT.

§10 ust.7 Treść protokołu z przebiegu Walnego Zebrania Członków OT, protokołu Komisji Wyborczej i Głosowań, scan (fot) listy obecności oraz Uchwały rekomendacyjnej, o której mowa w §8 ust.6, imienny wykaz Delegatów OT z aktualnymi danymi teleadresowymi (jeżeli nie wyszczególniono w protokołach) - powinny być **niezwłocznie** przesłane pocztą elektroniczną na adres oigosc@izbask.eu. Najpóźniej w terminie **siedmiu dni** (decyduje data doręczenia) w/w dokumenty w **postaci papierowej** (pisemnej) powinny być przesłane do Zarządu OIGOSK - pod rygorem odmowy wręczenia Mandatu Delegata i pozbawienia prawa kandydowania do Władz wymagających uchwały rekomendacyjnej, o czym mowa w §7 ust. 6 i 7.

Komisja ustaliła jn:

- a) WZC **OT10** w dniu **6 grudnia 2024** kpl. dokumentację doręczono:

- e-mail Sent: Monday, December 9, 2024 1:00 PM - tj. z zachowaniem terminu regulaminowego,
- przesyłka polecona **16 grudnia 2024**- tj. z **naruszeniem terminu regulaminowego** – jednak z uwagi na odległy termin XVI ZD 12.04.2025 uchybienie to nie rodzi szczególnie negatywnych skutków.

➤ Zespół kontrolny KR stwierdza **brak** w dokumentach informacji zarządu OT10 dla Komisji Wyborczej i Głosowań (KWIG), o której mowa w §7 ust.6 Regulaminu wyborów

§ 7 Wybór Komisji Wyborczej i Głosowań (KW)

- Wybór w głosowaniu jawnym KW następuje po ukonstytuowaniu się Prezydium Zebrania
- Przewodniczący Prezydium Zebrania organizuje wybór KW na zasadach określonych w rozdziale I.
- Komisja Wyborcza składa się z 3 - 5 osób:
 - przewodniczącego,
 - sekretarza,
 - członków
- O konkretnej liczbie członków KW decyduje Prezydium Zebrania
- KW stwierdza zdolność Zebrania do podejmowania uchwał (tj. **quorum**, jeżeli jest wymagane)
- KW w oparciu o dokumenty (**obowiązek dostarczenia aktualnych dokumentów oraz informacji o Delegatach spoczywa na zarządzie**) sprawdza spełnienie przez uczestników WZC / ZD i osoby kandydujące w wyborach **wymogów i ograniczeń** określonych w:
 - § 4 ust.3 i 4 tj. odnośnie niekaralności przez SK oraz pozostawania w okresie wypowiedzenia członkostwa z powodu rezygnacji, skreślenia lub wykluczenia z OIGOSK.

- b) WZC **OT1** w dniu **22 lutego 2024** kpl. dokumentację doręczono: **25 lutego 2024** - tj. z zachowaniem terminu regulaminu

- c) WZC **OT2** w dniu **8 marca 2024** w kpl. dokumentację doręczono:

- e-mail Sent: Thursday, March 13, 2025 - tj. z zachowaniem terminu regulaminowego,
- przesyłką kurierską DPD **14 marca 2025** - tj. z zachowaniem terminu regulaminowego.

➤ Zespół kontrolny KR stwierdza **brak** w dokumentach informacji zarządu OT2 dla Komisji Wyborczej i Głosowań (KWIG), o której mowa w §7 ust.6 Regulaminu wyborów

- d) WZC **OT4** w dniu **21 marca 2025** - dokumentację doręczono:

- e-mail Sent: Saturday, **March 22, 2025** 10:52 AM - tj. z zachowaniem terminu regulaminowego, ale przesłano tylko treść prot. WZC i KWIG
- kpl. dokumentację przesyłką poleconą nr 00659007734835951987 **27 marca 2025** - tj. z zachowaniem terminu regulaminowego.

➤ Zespół kontrolny KR stwierdza **brak** w dokumentach informacji zarządu OT2 dla Komisji Wyborczej i Głosowań (KWIG), o której mowa w §7 ust.6 Regulaminu wyborów

➤ Zespół kontrolny KR stwierdza **brak** dokumentacji fotograficznej z obrad **21 marca 2025** Walnego Zebrania Członków **OT4**, co rodzi wątpliwości co do faktycznie odbytego Zebrania oraz stanowi **nie wywiązanie się z obowiązku** nałożonego przepisem §3 Uchwały Zarządu OIGOSK nr **01/20191214** z 14 grudnia 2019, cyt.

§3 *Faktyczne uczestnictwo członków oraz innych osób w przedsięwzięciu należy udokumentować fotografiami, nagraniami video, które powinny być niezwłocznie przesłane na adres oigosc@izbaosk.eu lub na nośniku cyfrowym dostarczone do siedziby OIGOSK w Koszalinie.*

e) Zespół kontrolny KR wskazuje, że Zarząd OIGOSK na obradach **20 kwietnia 2024** podjął w formie uchwały działania dyscyplinujące dotyczące przedkładania informacji dla KWiG, vide pkt. 8.5 protokołu z obrad, cyt.

„Zarząd postanowił i poinformował o **bezwzględny egzekwowaniu** w trybie art.19 statutu dokumentowania i przeprowadzania Walnych Zebrań Członków OT zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi. W szczególności przekładania KWiG informacji (§7 ust.6 regulaminu wyborów i jego tekstu).”

f) Zespół kontrolny KR w wyniku analizy stwierdza, że **pełnomocnictwa** załączone do dokumentacji WZC OT **są zgodne** z wzorcem wprowadzonym uchwałą Zarządu OIGOSK nr nr 01/20240420.

2. W okresie sprawozdawczym do KR nie wpłynęły wnioski o przeprowadzenie kontroli nadzwyczajnej.

3. Komisja Rewizyjna wywodząc wnioski z analizy dokumentacji OIGOSK - **zaleca**:

- zarządom OT** przestrzeganie Statutu i Regulaminu wyborów przy organizowaniu Walnych Zebrań Członków, w szczególności **wykonywanie obowiązku przedkładania KWiG aktualnych dokumentów oraz informacji o liczebności i statusie członków oraz dotyczących spełniania lub nie wymogów do kandydowania w wyborach do Władz i Organów OIGOSK**
- zarządom OT** przestrzeganie określonych zasad dokumentowania organizowanych przedsięwzięć i terminów przysyłania dokumentacji,
- osobom funkcyjnym** wskazywać w pełnomocnictwach, o których mowa w art.10 ust.4 Statutu okoliczności faktyczne uniemożliwiające osobiste uczestnictwo w obradach.
Zawiadamiać ze stosownym wyprzedzeniem e-mail, wiadomością sms, pisemnie o przyczynach i okolicznościach uniemożliwiających uczestnictwo w obradach organów OIGOSK.

II. Z kontroli dokumentów finansowych OIGOSK za 2024r.

Komisja Rewizyjna działając na podstawie przepisów art.21 ust.1 statutu oraz § 5 i 6 Regulaminu KR - szczegółowo zapoznała się i przeanalizowała:

- dowody księgowe wydatków OIGOSK w 2024r wraz z zestawieniem,
- zestawienie operacji na r-ku bankowym,
- wykonanie preliminarza finansowego na 2024r,
- sprawozdanie Skarbnika OIGOSK za 2024r,
- sprawozdanie finansowe OIGOSK za 2024r w skład którego wchodzi: „Rachunek Wyników”, „Bilans Finansowy”, „Informacja Dodatkowa”.

- Komisja Rewizyjna stwierdza, że wydatki są zgodne z uchwałami Organów OIGOSK oraz są właściwie udokumentowane.
- Dokumentacja finansowa jest zgodna z dokumentami źródłowymi.
- Sprawozdanie Finansowe oraz zapisy w ewidencjach są rzetelne i szczegółowe, a wyszczególnione tam kwoty odpowiadają Rachunkowi Wyników oraz dokumentom źródłowym.
- Komisja Rewizyjna stwierdza:
 - prawidłowość prowadzonej dokumentacji i sporządzanych ewidencji oraz sprawozdań.
 - wysoką dyscyplinę opłacania składek członkowskich prezentowaną w poniższej tabeli

	SKŁADKI na 31.12.2024			Zapł./ Nał.
	NALEŻNE	członków	Zapłacono	%
Oddział KOSZALIN		59		100,00%
Oddział TORUŃ		20		95,64%
Oddział SŁUPSK		20		100,00%
Oddział Częstochowa		19		100,00%
OGÓŁEM :	T4 185	118	T3 705	99,11%

5. OIGOSK w 2024 roku uzyskała **dodatni wynik finansowy** w kwocie **T08 908,36** PLN.

W Rachunku Wyników OIGOSK za 2024r wyszczególniono jn:

przychód	T24 666,57
wydatki	T15 758,21
Dochód / strata	T08 908,36

6. Aktywa OIGOSK na 31 grudnia 2024 stanowiły kwotę **X T35 135,86** PLN w tym:

- a) Obligacje Skarbu Państwa X T80 200,00 PLN
b) Na r-ku bankowym **T4 935,86 PLN**

Zalecenia

Komisja Rewizyjna wywodząc wnioski z analizy dokumentacji finansowej OIGOSK na podstawie §6 ust.2 Regulaminu KR - **zaleca Zarządowi** kontynuację działań mających na celu dalsze utrzymywanie wysokiej dyscypliny opłacania składek członkowskich, efektywne inwestowanie w bezpiecznych obszarach dysponowanych środków finansowych i racjonalizowanie wydatków.

Uwzględniając powyższe Komisja Rewizyjna wnioskuję o **zatwierdzenie** Sprawozdania Finansowego OIGOSK za 2024r, oraz na podstawie art.21 ust 5 statutu i §6 ust.2 regulaminu KR wnioskuję o **udzielenie ABSOLUTORIUM** Zarządowi OIGOSK oraz jego n/w członkom:

Prezesowi	- Romanowi Stencłowi	sekretarzowi	– Danielowi Wers
wiceprezesowi	– Piotrowi Berentowi	skarbnikowi	– Jarosławowi Bubnowicz

Na podstawie przepisu art.21 ust.6 statutu niniejsze sprawozdanie przedstawia się na XVI Zebraniu Delegatów OIGOSK w dniu 12 kwietnia 2025.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

- | | | | |
|----|-----------------------|---------------------|---|
| 1. | przewodniczący KR | Jacek Jeżak | - |
| 2. | wiceprzewodniczący KR | Mirosław Pawlicki | - |
| 3. | sekretarz KR | Waldemar Zdrowowicz | - |
| 4. | członek KR | Roman Przychódzko | - |
| 5. | członek KR | Zbigniew Facon | - |

§ 6 Regulaminu KR

- efekty działań i kontroli – KR prezentuje w formie sprawozdania rocznego z działalności, które jest corocznie przedstawiane Walnemu Zebraniu Członków / Zebraniu Delegatów.
- w rocznym sprawozdaniu, KR zamieszcza **zalecenia** dla Zarządu OIGOSK i zarządu Oddziału Terenowego z ewentualnym wskazaniem osób winnych uchybień oraz ocenę działalności i aktywności poszczególnych członków zarządu.
- roczne sprawozdanie KR, o którym mowa w ust.1 jest przekazywane zarządowi OIGOSK najpóźniej w terminie 14 dni przed zaplanowanym dniem obrad WZC / ZD. Zarząd może w terminie 7 dni wystąpić do KR z wnioskiem o sprostowanie sprawozdania rocznego, a w przypadku nie uwzględnienia - prezentuje wniosek na WZC / ZD.