

## Statut

### Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s w Koszalinie (tekst jednolity obowiązujący od 16 lipca 2016r)

#### Rozdział I Postanowienia Ogólne

##### Art.1

Ogólnopolska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców zwana dalej "**OIGOSK**" jest organizacją samorządu gospodarczego, reprezentującą interesy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie szkolenia kandydatów na kierowców, kierowców oraz innych szkoleń związanych z ruchem drogowym.

##### Art.2

OIGOSK posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych / Dz. U. nr 35, poz.195, z późniejszymi zmianami w Dz. U. nr 75 z 1992 r poz.368, Dz. U. nr 43 z 1996 r. poz.18, Dz. U. nr121 z 1997 r. poz.770, Dz. U. nr139 z 1997 r. poz.934/ oraz niniejszego Statutu.

##### Art.3.

1. OIGOSK prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów OIGOSK może prowadzić działalność również poza granicami RP.
2. Uchwałą zarządu OIGOSK może przystąpić na członka innych organizacji krajowych i międzynarodowych.
3. Siedzibą OIGOSK jest **miasto Koszalin**.
4. OIGOSK używa pieczęci : Ogólnopolska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s w Koszalinie; adres siedziby; n-ry REGON, NIP, KRS; tel.
5. OIGOSK posługuje się LOGO i SZTANDAREM o wizerunkach (wzorach) uchwalonych przez Zarząd. W logo dopuszcza się użycie skrótu OSK zamiast Ośrodków Szkolenia Kierowców.
6. Posługiwanie się oraz wizerunek logo i sztandar podlegają ochronie prawnej na zasadach określonych w odnośnych przepisach szczegółowych.

##### Art. 4

Członkami - założycielami OIGOSK są podmioty gospodarcze - członkowie zwyczajni [przedsiębiorcy], obecni lub reprezentowani na Walnym Zebraniu Założycielskim w dniu **03 lutego 2007 r.**

#### Rozdział II Podstawowe zadania OIGOSK oraz sposób i formy ich realizacji

##### Art. 5

Do zadań OIGOSK należy:

1. Reprezentowanie i ochrona interesów gospodarczych zrzeszonych w niej podmiotów w zakresie ich działalności gospodarczej w szczególności wobec organów państwowych, organów samorządu terytorialnego oraz innych organizacji,
2. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym,
3. Wyrażanie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki oraz uczestniczenie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach w przygotowywaniu aktów prawnych w tym zakresie,
4. Dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,
5. Informowanie o funkcjonowaniu przedsiębiorców oraz wyrażanie opinii o stanie rozwoju gospodarczego w obszarze działania OIGOSK.
6. Opracowywanie opinii i ekspertyz,
7. Podnoszenie wiedzy ekonomicznej, prawnej, organizacyjnej i technologicznej członków,
8. Podejmowanie działań zmierzających do **podnoszenia wiedzy i umiejętności** instruktorów, jakości oraz efektów procesów szkolenia i egzaminowania w dziedzinie ruchu drogowego,
9. Przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków.
10. Podejmowanie działań wspomagających rozwój gospodarczy i przedsiębiorczość członków,
11. Prowadzenie działalności szkoleniowej, popieranie rozwoju kształcenia zawodowego, wspieranie nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenie zawodowe pracowników,
12. Podejmowanie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie integrowania i rekreacji członków OIGOSK oraz innych zadań publicznych,
13. Obrona praw członków i osób szkolonych - na ich wnioski,
14. Podejmowanie działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz porządku na drogach publicznych,
15. Podejmowanie działań na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn oraz ich upowszechnianie,
16. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju świadomości i samoorganizacji społeczności ( środowiska) instruktorów oraz ośrodków szkolenia w dziedzinie ruchu drogowego,
17. Podejmowanie i wspomaganie działań na rzecz upowszechniania i stosowania ekologicznych uwarunkowań środowiska naturalnego,
18. Podejmowanie działań na rzecz upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
19. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich jak i wspomaganie rozwoju demokracji,
20. Propagowanie krajoznawstwa oraz rozwijanie kontaktów środowiskowych w tym i zagranicznych
21. Udzielanie pomocy ofiarom wypadków komunikacyjnych.

**Art. 6****OIGOSK realizuje swoje zadania statutowe poprzez:**

1. Dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,
2. Opracowywanie danych i podawanie informacji na temat sytuacji gospodarczej w ośrodkach szkolenia, (wspomagane systemami informatycznymi),
3. Organizowanie targów, wystaw, spotkań, kursów, pokazów, seminariów szkoleniowych itp.
4. Organizowanie imprez integracyjno-rekreacyjnych,
5. Promocję inicjatyw gospodarczych,
6. Prowadzenie postępowania mediacyjnego i honorowego w sporach gospodarczych, których stronami są członkowie OIGOSK,
7. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej, przeznaczając uzyskane z niej zyski na realizację zadań statutowych,
8. Tworzenie banku informacji gospodarczych,
9. Współpracę w realizacji zadań statutowych z podobnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
10. Współuczestniczenie w realizacji inicjatyw gospodarczych, podejmowanych przez inne organizacje i instytucje rządowe oraz samorządowe.
11. Wypracowanie i przedstawianie stanowiska władz OIGOSK organom władzy państwowej, samorządowej, spółdzielczej oraz organizacjom gospodarczym i politycznym,
12. Współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i gospodarczymi,
13. Organizowanie opinii publicznej dla uzyskania poparcia działalności statutowej OIGOSK i jej członków,
14. Gromadzenie funduszy dla wsparcia inicjatyw OIGOSK w działalności statutowej,
15. Organizowanie różnych form kontaktów koleżeńskich i współpracy członków,
16. Reprezentowanie członków OIGOSK w negocjacjach i przy zawieraniu zbiorowych umów lub (i) porozumień,
17. W miarę posiadanych możliwości udzielanie członkom pomocy prawno-organizacyjnej oraz materialnej,
18. Wymianę doświadczeń z odpowiednimi organizacjami w kraju i zagranicą,
19. Publiczne artykułowanie opinii w sprawach określonych w niniejszym Statucie,
20. Udzielanie ofiarom wypadków komunikacyjnych porad organizacyjno – prawnych w tym pisanie i redagowanie ewentualnych pozwów sądowych, wystąpień roszczeniowych itp. Udzielanie zapomóg z otrzymywanych od sądów i prokuratur nawiązek.

**Rozdział III****Prawa i obowiązki członków****Art. 7**

1. OIGOSK może posiadać członków:
  - a) zwyczajnych,
  - b) wspierających,
  - c) honorowych
2. **Członkiem zwyczajnym** OIGOSK może być **przedsiębiorca** w rozumieniu art. 4 ustawy z 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U 173 poz. 1807 z późn. zm.) prowadzący działalność gospodarczą w zakresie:
  - szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców,
  - szkolenia kandydatów na instruktorów nauki jazdy i instruktorów techniki jazdy oraz takich instruktorów,
  - innych szkoleń z zakresu ruchu drogowego i jego bezpieczeństwa,**wpisany do rejestru działalności regulowanej.**  
 Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w trybie art.14a powołanej ustawy nie stanowi przeszkody dla członkostwa zwyczajnego w OIGOSK.
3. **Członkiem wspierającym** może być osoba lub podmiot, który utożsamia się z celami OIGOSK, zadeklaruje przestrzeganie statutu i uchwał władz OIGOSK oraz wsparcie finansowe lub(i) innego rodzaju wsparcie działalności OIGOSK.
4. **Członkiem honorowym** może być osoba, która w sposób szczególny zasłużyła się dla OIGOSK lub środowiska reprezentowanego przez Izbę.  
 Członek honorowy ma prawa członka zwyczajnego i jest zwolniony z opłacania składek członkowskich.
5. W zakresie ustalonym postanowieniami Statutu, uchwałami i regulaminami, będąca członkiem OIGOSK **osoba prawna**, a także jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje **zdolność prawną** - działają w Izbie poprzez wskazanego pisemnie przedstawiciela. Przedstawicielem osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej może być:
  - a) członek zarządu lub prokurent osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej członkiem OIGOSK,
  - b) osoba fizyczna będąca członkiem OIGOSK, za wyjątkiem osób skreślonych, wykluczonych z OIGOSK albo ukaranych decyzją, uchwałą lub orzeczeniem właściwej władzy,
  - c) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, za wyjątkiem osób skreślonych, wykluczonych z OIGOSK albo ukaranych decyzją, uchwałą lub orzeczeniem właściwej władzy.
6. W zakresie ustalonym postanowieniami Statutu, uchwałami i regulaminami, **osoba fizyczna** będąca członkiem OIGOSK może być reprezentowana i działać w Izbie poprzez inną wskazaną na piśmie osobę fizyczną będącą członkiem OIGOSK, za wyjątkiem osób skreślonych, wykluczonych z OIGOSK albo ukaranych decyzją, uchwałą lub orzeczeniem właściwej władzy. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki członka wynikające z członkostwa w OIGOSK realizowane są za pośrednictwem reprezentanta, co **wyklucza możliwość samodzielnego działania w Izbie** przez osobę reprezentowaną.
7. Członkostwo OIGOSK nie ogranicza z mocy prawa swych członków do udziału w innych stowarzyszeniach, partiach i związkach.
8. Warunkiem przyjęcia na członka zwyczajnego i wspierającego OIGOSK jest doręczenie deklaracji członkowskiej oraz, na uzasadnione żądanie Zarządu, udokumentowanie oświadczeń wskazanych w tej deklaracji. Zarząd może określić uchwałą dodatkowe warunki przyjęcia na członka OIGOSK.

9. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków OIGOSK podejmuje Zarząd OIGOSK. Pisemne odwołanie od odmownej decyzji można składać w terminie 14 dni od jej doręczenia do Komisji Rewizyjnej lub do Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów, za pośrednictwem Zarządu. Można złożyć tylko jedno odwołanie, które rozpatruje się na najbliższym posiedzeniu władzy do której je zaadresowano. W razie nie wskazania w odwołaniu właściwej władzy – rozpatruje je Komisja Rewizyjna zgodnie z kompetencją określoną w art. 21 ust.7.
10. W zakresie ustalonym postanowieniami Statutu, uchwałami i regulaminami **członkowi OIGOSK przysługuje:**
  - a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz OIGOSK - z wyjątkiem członka wspierającego,
  - b) prawo uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków,
  - c) uczestnictwo w pracach OIGOSK oraz prawo składania wniosków i postulatów dotyczących działalności OIGOSK,
  - d) prawo do korzystania z informacji dotyczącej działalności gospodarczej i prawnej.
11. Członek OIGOSK z zastrzeżeniem ust.4 ma obowiązek terminowego opłacania składek członkowskich oraz innych należności szczegółowo określonych w uchwałach Władz OIGOSK. W razie nie wywiązania się z tego obowiązku członek i były członek może ponieść konsekwencje szczegółowo określone w uchwałach władz OIGOSK.
12. Członek OIGOSK obowiązany jest do osobistego działania w Izbie. Nie dopuszcza się podejmowania czynności w imieniu członka przez reprezentantów lub pełnomocników innych, niż osoby wskazane w ust. 5 i 6 powyżej.
13. Członkowie ponoszą odpowiedzialność przed władzami OIGOSK za następstwa podejmowanych działań na zlecenie, bądź w imieniu OIGOSK.
14. Członkowie OIGOSK obowiązani są do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz uchwał władz OIGOSK,
  - b) swym działaniem i postawą dbania o dobre imię oraz prestiż OIGOSK,
  - c) przestrzegania zasad rzetelności i uczciwości w prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) przestrzegania i stosowania się do zasad, wskazówek Kodeksu Etyki Zawodowej członka OIGOSK.

## Art. 8

### Członkostwo w OIGOSK ustaje na skutek:

1. **Dobrowolnego wystąpienia** członka, po złożeniu/przesłaniu do Zarządu OIGOSK pisemnego oświadczenia o wystąpieniu **pod rygorem nieważności** sporządzonego w formie pisemnej. Ustanie członkostwa następuje w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono oświadczenie o wystąpieniu. Przykładowy wzór oświadczenia o wystąpieniu stanowi załącznik nr 1 do statutu,
2. **Oświadczenie o wystąpieniu** z OIGOSK można skutecznie cofnąć za zgodą zarządu przed upływem sześciu miesięcy od daty doręczenia. W takim przypadku członek zachowuje ciągłość członkostwa pod warunkiem jednak opłacenia składek członkowskich za cały okres członkostwa oraz innych należności,
3. **Skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu OIGOSK** podjętą w związku z wystąpieniem zaległości w regulowaniu zobowiązań finansowych, w tym wpisowego i składek członkowskich przez okres określony w uchwale Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów,
4. **Wykluczenia członka uchwałą Zarządu OIGOSK** podjętą w razie nie wypełniania obowiązków, o których mowa w art.7 ust 14 Statutu,
5. **Wykluczenia członka uchwałą Zarządu OIGOSK** w przypadku, gdy z jego winy dalsze pozostawanie w Izbie nie da się pogodzić z postanowieniami statutu lub zasadami współżycia społecznego,
6. **Wykluczenia członka** na mocy prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego,
7. Od uchwał, o których mowa w ust. 4 i 5, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów, które należy wnieść na piśmie za pośrednictwem Zarządu OIGOSK **w terminie 14 dni** od daty ogłoszenia albo doręczenia informacji o wykluczeniu z OIGOSK. Termin i tryb odwołania od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego określa Regulamin SK, o którym mowa w art. 28 ust. 1,
8. **Skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu OIGOSK** w razie skazania prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego za przestępstwo umyślne,
9. **Śmierci członka,**
10. W przypadku podjęcia uchwały lub wydania orzeczenia, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, ponowne przyjęcie w poczet członków OIGOSK może nastąpić:
  - a) po upływie **dwóch lat** od końca miesiąca, w którym podjęta została uchwała Zarządu o wykluczeniu z OIGOSK,
  - b) po upływie **jednego roku** od zatarcia kary wykluczenia orzeczonej przez Sąd Koleżeński.

## Rozdział IV

### Władze OIGOSK, tryb ich wyboru i okres kadencji

## Art. 9

### Władzami OIGOSK są:

1. Walne Zebranie Członków OIGOSK lub Zebranie Delegatów
2. Zarząd OIGOSK,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Sąd Koleżeński.

**Art. 10**

1. Kadencja Władz OIGOSK trwa **4 lata**, a wybór ich składów osobowych odbywa się w **głosowaniu tajnym**, z wyjątkiem wyboru Delegatów, których wybiera się jawnie. Kadencji nie stosuje się do Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów.
2. Osoby wybrane do Władz OIGOSK, o których mowa w art. 9 ust. 2-4 mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez **kolejne trzy kadencje**.
3. Uchwały Władz OIGOSK z zastrzeżeniem art.13 ust.12, art.17 ust.7, art.20 ust.4 i art.28 ust.3, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności **lub uczestnictwie** co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania (kworum), chyba że statut, uchwała stosownej władzy OIGOSK lub regulamin stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów jawnych decyduje głos przewodniczącego obradom.
4. W skład władz OIGOSK mogą wchodzić **tylko członkowie zwyczajni** lub **honorowi**, którzy wykonują obowiązki osobiście. Dopuszcza się reprezentowanie członka przez pisemnie upoważnionego pełnomocnika:
  - a) na Zebraniach, o których mowa w art. 9 ust.1,
  - b) w posiedzeniach Kolegium Doradczego Zarządu, o którym mowa w art.17 ust.8,
  - c) na Walnych Zebraniach Członków Oddziału Terenowego.
5. Obrady Władz OIGOSK mogą być nagrywane przy użyciu urządzeń rejestrujących obraz i (lub) dźwięk. W takim przypadku nośniki z nagraniami przechowuje się w dokumentacji OIGOSK.

**Art. 11**

1. Mandat członka władz **wygasa** z dniem:
  - a) **doręczenia** oświadczenia lub podjęcia uchwały, o których mowa w art.8 tj. odpowiednio:
    - o rezygnacji z członkostwa,
    - o skreśleniu z listy członków,
    - o wykluczeniu członka,
  - b) **upływu kadencji** tj. z dniem zwołania sprawozdawczo-wyborczego Walnego Zebrania Członków / Zebrania Delegatów,
  - c) doręczenia Zarządowi OIGOSK **pisemnej rezygnacji** z pełnienia określonej funkcji we władzach,
  - d) cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa/ upoważnienia, o których mowa w art.7 ust. 5-6 i art.10 ust.4, a także cofnięcia rekomendacji, o której mowa w regulaminie głosowań i wyborów,
  - e) nie otrzymania absolutorium, o którym mowa w art.16 ust.9,
  - f) odwołania, o którym mowa w art.16 ust. 5,
  - g) ogłoszenia orzeczenia (uchwały) Sądu Koleżeńskiego o wymierzeniu kary,
  - h) powzięcia wiarygodnej wiadomości o członkostwie we władzach innej organizacji, o czym mowa w art.17 ust.14, art.22 ust.1,
  - i) podjęcia przez władzę, której osoba jest członkiem, uchwały o wygaśnięciu mandatu, większością kwalifikowaną 2/3 głosów wszystkich członków danej władzy – przedmiotowa uchwała nie może dotyczyć prezesa Zarządu OIGOSK, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego,
  - j) pozbawienia godności członka honorowego, o którym mowa w art.16 ust.10 lub **utraty statusu członka zwyczajnego**,
  - k) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka władz, o których mowa w art.9 ust.2-4 w trakcie kadencji, skład osobowy władz może być uzupełniany poprzez dokooptowanie osoby, która w ostatnich wyborach kolejno uzyskała najwyższą liczbę głosów. Kadencja członka, o którego uzupełniono skład określonej władzy upływa z dniem, w którym wygasłaby kadencja zastąpionego członka.
3. Gdy w trakcie kadencji liczba członków Zarządu OIGOSK lub Komisji Rewizyjnej obniży się poniżej 2/3 ( 66,66%) składu ustalonego w statucie, Zarząd OIGOSK zobowiązany jest zwołać w ciągu 90 dni od daty powstania takiej sytuacji Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów, w celu wyboru nowego składu tych władz. Jeżeli wcześniej lub przed upływem 150 dni odbędzie się Zebranie zwyczajne, wybory przeprowadza się na tym Zebraniu.

**Walne Zebranie Członków OIGOSK oraz Zebranie Delegatów****Art. 12**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą OIGOSK.
2. Jeżeli liczba członków zwyczajnych i honorowych OIGOSK przekroczy **100**, Walne Zebranie Członków OIGOSK może zostać zastąpione **Zebraniem Delegatów**, które przejmuje kompetencje ustawowe i statutowe Walnego Zebrania Członków. Decyzję o zwołaniu Zebrania Delegatów podejmuje Zarząd OIGOSK.
3. W przypadku zwołania Zebrania Delegatów, liczbę Delegatów określa Regulamin Głosowań i Wyborów, o którym mowa w art.16 ust.4
4. Delegatów z zastrzeżeniem art.10 ust.4 wyłania się poprzez wybory jawne przeprowadzane na Walnym Zebraniu Członków Oddziału Terenowego.
5. Na każde Zwyczajne Zebranie Delegatów dokonuje się wyboru Delegatów.
6. Delegatami Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów mogą być Delegaci wybrani na Zwyczajne Zebranie Delegatów bezpośrednio poprzedzające zebranie nadzwyczajne.

**Art. 13**

1. Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów może być **zwyczajne** lub **nadzwyczajne**.
2. **Zwyczajne** Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd OIGOSK raz w roku, w terminie do 30 czerwca.
3. Obradami Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca, dwaj sekretarze.
4. Prezydium Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów wybierane jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Członek ustępujących władz może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania.
6. **Nadzwyczajne** Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd OIGOSK w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w art.21 ust.3,
  - c) na wniosek 1/3 członków zwyczajnych OIGOSK.
7. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad **Walnego Zebrania Członków OIGOSK** zwołujący powiadamia członków zwyczajnych i honorowych, co najmniej na **30 dni** przed terminem zebrania za pomocą: poczty e-mail lub faksu albo sms, a w przypadku braku możliwości zawiadomienia w/w sposobami - listem poleconym. Wydruki zawiadomień i transmisji oraz dowody nadania zawiadomień przechowuje się z dokumentacją zebrania.
8. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad **Zebrania Delegatów** - Zarząd OIGOSK zawiadamia zarządy Oddziałów Terenowych, co najmniej **na 45 dni** przed terminem Zebrania za pomocą: poczty e-mail lub faksu albo sms, a w przypadku braku możliwości zawiadomienia w/w sposobami - listem poleconym. Wydruki zawiadomień i transmisji oraz dowody nadania zawiadomień przechowuje się z dokumentacją zebrania.
9. W razie, gdy na Walnym Zebraniu Członków OIGOSK albo Zebraniu Delegatów zabraknie **kworum**, o którym mowa w art.10 ust.3, prezydium zebrania może wyznaczyć **drugi termin** Zebrania w tym samym dniu po upływie **jednej godziny** od zaplanowanego rozpoczęcia obrad w pierwszym terminie, jeżeli do osiągnięcia kworum brakuje obecności **nie więcej niż 20%** Członków lub Delegatów. Uchwały Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów zwołanego w takich okolicznościach w drugim terminie mają moc uchwał najwyższej władzy OIGOSK, a przepisy statutu czy regulaminów o wymaganej większości głosów dostosowuje się odpowiednio do liczby osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu zwołanym w drugim terminie. Nie dopuszcza się zwoływania w drugim terminie Walnych Zebrań Członków Oddziału Terenowego.
10. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów rozstrzyga tylko problem(y) zgłoszony(e) przez zwołującego lub wnioskujących.
11. Uchwały Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów zapadają zgodnie z zasadami określonymi w art.10 ust.3.
12. W razie wystąpienia okoliczności wymagających podjęcia nie cierpiącej zwłoki uchwały Nadzwyczajnego Zebrania Członków OIGOSK lub Delegatów, Zarząd OIGOSK może zorganizować wypracowanie tej **uchwały** w formie uzgodnień korespondencyjnych za pomocą faksu, poczty elektronicznej, pisma, listu itp. Z uzgodnień tych sporządza się protokół z załączeniem korespondencji i wydruków. Decyzja podjęta w takich okolicznościach i trybie z przestrzeganiem zasad określonych w art. 10 ust. 3 ma moc uchwały Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków OIGOSK lub Delegatów. Przepis art.12 ust. 6 stosuje się odpowiednio. Jako datę podjęcia takiej uchwały **przyjmuje się datę zainicjowania przez Zarząd OIGOSK** korespondencyjnego trybu jej wypracowania.
13. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków OIGOSK lub Delegatów zwołuje się w terminach określonych w art.11 ust.3. W razie nie zwołania w określonym terminie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków OIGOSK lub Delegatów na wniosek, o którym mowa w ust.6 lit. b) i c) – zebranie się, co najmniej 3/5 członków zwyczajnych i honorowych lub Delegatów, o których mowa w art.12 ust.6 - uznaje się za ważne zwołane Walne Zebranie Członków OIGOSK lub Zebranie Delegatów. W takim przypadku przepis ust.9 nie ma zastosowania.

**Art. 14**W Walnym Zebraniu Członków OIGOSK / Zebraniu Delegatów:

1. Biorą udział z prawem głosu członkowie zwyczajni i honorowi OIGOSK (w przypadku WZC) albo Delegaci i członkowie honorowi (w przypadku ZD),
2. Biorą udział z prawem głosu członkowie Zarządu OIGOSK, prezesi Oddziałów Terenowych, przewodniczący Komisji Rewizyjnej i przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, w tym również ustępujący w związku z upływem kadencji,
3. Mogą brać udział bez prawa głosu osoby wyszczególnione w Regulaminie Głosowań i Wyborów, o którym mowa w art.16 ust.4.

**Art. 15**

1. Uchwały Walnych Zebrań Członków Oddziałów Terenowych o włączeniu do porządku obrad **Zwyczajnego** Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów spraw nie objętych porządkiem ustalonym przez Zarząd OIGOSK, pod rygorem nie uwzględnienia powinny być doręczone do Zarządu OIGOSK na piśmie lub za pomocą e-mail, faksu **nie później niż na dwa tygodnie** przed ustalonym terminem Zebrania. Decyduje data doręczenia.
2. Decyzję o włączeniu do porządku obrad wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust.1, podejmuje Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów.

**Art. 16****Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów należy:**

1. Ustalanie strategii działania OIGOSK,
2. Uchwalanie statutu i jego zmian,
3. Uchwalanie regulaminów działania władz,
4. Uchwalanie regulaminu głosowań, wyborów władz i Delegatów,
5. Wybór i odwoływanie członków władz - zgodnie z przyjętym regulaminem wyborów, z zastrzeżeniem art.11 ust. 1
6. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz w tym i rocznego sprawozdania finansowego ( bilansu ),
7. Ustalanie wysokości wpisowego, składek członkowskich, terminów ich zapłaty i wysokości opłat za wezwania do ich zapłaty oraz wysokości i rodzaju odsetek w razie wystąpienia zwłoki w zapłacie wpisowego, składek członkowskich i opłat za wezwania,
8. Rozpatrywanie odwołań, o których mowa w art.8 ust.7,
9. Odmowa lub udzielanie **absolutorium** zarządowi OIGOSK oraz poszczególnym jego członkom - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
10. Nadawanie i odbieranie na wniosek zarządu godności członka honorowego,
11. Dysponowanie tzw. funduszem zasobowym, o którym mowa w art. 29 ust.3,
12. Uchwalanie Kodeksu Etyki Zawodowej i dokonywanie w nim zmian.

**Zarząd OIGOSK****Art. 17**

1. Zarząd OIGOSK kieruje całokształtem działalności OIGOSK, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów, oraz ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków OIGOSK / Zebraniem Delegatów.
2. Kompetencje zarządu określa statut oraz regulamin działania zarządu.
3. **Zarząd składa się z 5 członków (prezesa, 2-ch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika).**
4. Uchwały, decyzje zarządu są ważne, jeżeli zostały podjęte zgodnie z przepisem art.10 ust.3 przy udziale Prezesa, a w przypadku jego nieobecności dwóch wiceprezesów zarządu OIGOSK.
5. Osobami uprawnionymi do reprezentowania OIGOSK są:
  - a) **prezes Zarządu samodzielnie,**
  - b) w razie nieobecności lub za zgodą prezesa - wiceprezes i jeden członek zarządu działający łącznie.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go wiceprezes i odbywają się nie rzadziej niż **cztery razy w roku.**
7. W razie wystąpienia okoliczności wymagających podjęcia **nie cierpiącej zwłoki uchwały** Zarządu OIGOSK. Zarząd może zorganizować wypracowanie tej uchwały w formie uzgodnień korespondencyjnych za pomocą faksu, poczty elektronicznej, pisma, listu itp. Z uzgodnień tych sporządza się protokół z załączeniem korespondencji i wydruków. Decyzja podjęta w takich okolicznościach i trybie z przestrzeganiem zasad określonych w **ust.4** i art.10 ust.3 ma moc uchwały Zarządu OIGOSK. **Jako datę podjęcia takiej uchwały przyjmuje się datę zainicjowania przez zarząd korespondencyjnego trybu jej wypracowania.**
8. Osoby aktualnie pełniące funkcję **prezesa oddziału terenowego** albo zastępujący go w uzasadnionych okolicznościach upoważniony na piśmie członek zarządu oddziału terenowego lub Zarządu OIGOSK oraz członkowie honorowi, o których mowa w art.7 ust.4 – stanowią **Kolegium Doradcze Zarządu**, zwane dalej KDZ. Powyższe pisemne upoważnienie załącza się do protokołu z posiedzenia KDZ.
9. Posiedzenia KDZ zwołuje prezes lub zastępujący go wiceprezes i odbywają się w miarę potrzeb.
10. Uchwały KDZ dotyczące kompetencji, o których mowa w art.18 ust.10 podjęte większością **2/3 głosów** przy obecności **lub uczestnictwie** co najmniej **połowy** aktualnego składu kolegium oraz prezesa OIGOSK, **są wiążące** dla zarządu OIGOSK.
11. Obradom KDZ przewodniczy prezes lub zastępujący go wiceprezes albo inna osoba wyznaczona przez prezesa OIGOSK.
12. W posiedzeniach KDZ biorą udział z głosem **doradczym** członkowie zarządu OIGOSK.
13. W posiedzeniach Zarządu i jego Kolegium Doradczego biorą udział z głosem **doradczym**: przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego albo wyznaczony przez odpowiedniego przewodniczącego członek tych władz.
14. Członek Zarządu nie może być członkiem organów reprezentacji i kontroli (nadzoru) innych organizacji społecznych czy zawodowych środowiska osk, o tożsamych celach statutowych i zobowiązany jest złożyć na tę okoliczność pisemne oświadczenie oraz niezwłocznie aktualizować je w razie zmian stanu faktycznego.

**Art. 18**Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów,
2. Ustalanie budżetu OIGOSK,
3. Sprawowanie zarządu nad majątkiem OIGOSK,
4. Uchwalanie preliminarzy finansowych OIGOSK,
5. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
6. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych OIGOSK.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
8. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów i ustalanie projektu porządku obrad,
9. Zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów i ustalanie porządku obrad,
10. Uchwalanie kompetencji Kolegium Doradczego Zarządu,
11. Powołanie, określenie zasięgu terytorialnego Oddziału Terenowego OIGOSK oraz jego rozwiązanie,
12. Ustalanie wizerunku logo i sztandaru OIGOSK,
13. Ustalanie wzoru deklaracji członkowskiej,
14. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków lub Zebraniu Delegatów,
15. Przyjmowanie i odmowa przyjęcia w poczet członków zwyczajnych i wspierających OIGOSK oraz rozpatrywanie wniosków o przekształcenie statusu członkowskiego,
16. Rozpatrywanie wniosków o wycofanie rezygnacji z członkostwa w OIGOSK,
17. Negocjowanie i ustalanie wysokości oraz zasad odpłatności za organizowane przedsięwzięcia,
18. Zlecenie i negocjowanie oraz ustalanie zasad odpłatności za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdań,
19. Ustalanie lokalu siedziby OIGOSK i zasad odpłatności,
20. Ustalanie kwoty, warunków oraz banku czy instytucji dla lokat oraz inwestycji finansowych.
21. Wybór banku prowadzącego rachunki bieżące i pomocnicze OIGOSK.
22. Ustalanie wysokości i zasad przyznawania członkom władz ryczałtów rekompensujących ich wydatki związane z realizacją celów statutowych i postanowieniami statutu,
23. Powoływanie, ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia członków komisji problemowych, ekspertów i doradców,
24. Wdrażanie procedur roszczeniowych w celu wyegzekwowania wiarygodności OIGOSK,
25. Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych jako kompetencje innych władz OIGOSK.
26. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu OIGOSK likwidatorami stają się członkowie zarządu.

**Art. 19**Do władczych kompetencji Zarządu OIGOSK wobec oddziałów terenowych oraz ich zarządów należą:

1. Bieżące nadzorowanie i koordynowanie działalności oddziałów terenowych, w tym uchylanie Uchwał Walnych Zebrań Członków OT i Zarządu Oddziału Terenowego, w razie stwierdzenia rażącej niezgodności ze statutem, regulaminami czy uchwałami władz OIGOSK,
2. Zatwierdzanie preliminarzy finansowych oddziałów terenowych,
3. Akceptacja regulaminów działania zarządów oddziałów terenowych,
4. Ustalanie zasad gospodarowania finansami w oddziałach terenowych oraz odpowiedzialności osób funkcyjnych w zakresie prawidłowej gospodarki finansami,
5. W uzasadnionych okolicznościach przypadkach zwoływanie zebrań członków oddziałów terenowych lub (i) zarządu oddziału.
6. Pełnienie obowiązków zarządu oddziału w okolicznościach określonych w art. 31 ust.3,
7. Czasowe pełnienie obowiązków zarządu oddziału terenowego w okolicznościach określonych w art. 31 ust.4,
8. Żądanie w określonym terminie:
  - zredagowania i przesłania wskazanych dokumentów, sprawozdania finansowego oraz z działalności za wskazany okres,
  - podjęcia uchwał we wskazanym przedmiocie, zakresie,
  - zorganizowania wyborów,
  - wypracowania i przesłania stanowisk, opinii czy zachowań we wskazanym przedmiocie, zakresie.

## Komisja Rewizyjna

### Art. 20

1. Komisja Rewizyjna stanowi władzę niezależną od Zarządu i Sądu Koleżeńskiego sprawującą funkcje nadzorczo – kontrolne działalności OIGOSK w zakresie określonym w art. 21.
2. Skład, zasady działania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalany przez Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością 2/3 głosów przy liczbie obecnych lub **uczestniczących** określonej w regulaminie.  
Regulamin Komisji Rewizyjnej może przewidywać tajną formę głosowania.
4. W razie wystąpienia okoliczności wymagających podjęcia **nie cierpiącej zwłoki uchwały** Komisji Rewizyjnej, w tym także dotyczącej ustaleń i wniosków z przeprowadzonych kontroli. Przewodniczący, a w razie trwałej nieobecności lub z upoważnienia wiceprzewodniczący - może zorganizować wypracowanie tej uchwały lub wniosków pokontrolnych - w formie uzgodnień korespondencyjnych za pomocą faksu, poczty elektronicznej, pisma, listu itp. Z uzgodnień tych sporządza się protokół z załączeniem korespondencji i wydruków transmisji. Decyzje podjęte w takich okolicznościach i formie, z zastrzeżeniem ust.3 mają moc uchwał Komisji Rewizyjnej. **Jako datę podjęcia takiej uchwały przyjmuje się datę zainicjowania uzgodnień korespondencyjnych.**
5. Komisja Rewizyjna najpóźniej w terminie 4 m-cy od wpłynięcia wniosku Walnego Zebrania Członków / Zebrania Delegatów lub spełniającego wymogi regulaminu - przedstawia protokół zawierający ustalenia i wnioski z kontroli nadzwyczajnej.

### Art. 21

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie działalności OIGOSK oraz jej władz, z wyjątkiem Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów,
2. Występowanie do zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
3. Prawo żądania zwołania **Nadzwyczajnego** Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez zarząd ze statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia zarządu,
4. W razie upływu **dwóch miesięcy** od terminu, o którym mowa w art.13 ust.2 i nie zwołania go przez zarząd - zwołanie zwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów,
5. Składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium określonym władzom OIGOSK oraz poszczególnym członkom tych władz,
6. Składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdań z swojej działalności w szczególności kontrolnej,
7. Rozpatrywanie odwołań, o których mowa w art.7 ust.9.

### Art. 22

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład zarządów oddziałów terenowych oraz Władz OIGOSK z wyjątkiem WZC / ZD jak i nie mogą być członkami organów reprezentacji i kontroli (nadzoru) innych organizacji społecznych czy zawodowych środowiska osk, o tożsamych celach statutowych.
2. Członek Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany złożyć zarządowi OIGOSK pisemne oświadczenie oraz niezwłocznie aktualizować je w razie zmian stanu faktycznego w przedmiocie członkostwa w organach innych organizacji, o których mowa w ust.1.

## Sąd Koleżeński (SK)

### Art. 23

1. Sąd Koleżeński jest władzą autonomiczną, a sędziowie są niezawisli w zakresie orzekania. W zakresie przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i kodeksu etyki zawodowej Sąd Koleżeński podlega kontroli realizowanej przez Komisję Rewizyjną, zgodnie z art.21 ust.1.
2. Wszystkie osoby wybrane do Sądu Koleżeńskiego mogą wykonywać obowiązki sędziego.
3. Sędziowie są niezawisli w zakresie orzekania.
4. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą wchodzić w skład innych Władz OIGOSK z wyjątkiem Walnego Zebrania Członków / Zebrania Delegatów.
5. Liczbę członków Sądu Koleżeńskiego określa regulamin, o którym mowa w art. 28 ust.1

### Art. 24

Do właściwości Sądu Koleżeńskiego należy:

1. orzekanie o zgodności postępowania aktualnych i byłych członków Izby z Kodeksem Etyki Zawodowej OIGOSK,
2. rozstrzyganie orzeczeniami wynikłych w obrębie OIGOSK sporów między aktualnymi i byłymi członkami lub (i) osobami funkcyjnymi,
3. rozstrzyganie orzeczeniami spraw wniesionych przez władze OIGOSK,
4. rozstrzyganie orzeczeniami spraw przeciwko aktualnym i byłym członkom, władzom i organom OIGOSK, wniesionych przez członków, władze i organy OIGOSK, osoby fizyczne i prawne, instytucje i inne podmioty o czyny sprzeczne ze Statutem OIGOSK lub Kodeksem Etyki Zawodowej,
5. składanie na Walnym Zebraniu Członków/ Zebraniu Delegatów sprawozdań ze swojej działalności



**Art. 25**Sąd Koleżeński orzeka następujące kary:

1. Sąd Koleżeński orzeka następujące **kary zasadnicze**:
  - a) Upomnienie,
  - b) Nagana,
  - c) Karę pieniężną za pisemną zgodą obwinionego, w kwocie nieprzekraczającej równowartości w złotych 300 Euro /trzysta/, wg. kursu sprzedaży Narodowego Banku Polskiego [NBP], obowiązującego w dniu ogłoszenia orzeczenia,
  - d) Zawieszenie w prawach członka maksymalnie na okres 12 miesięcy,
  - e) Wykluczenie z OIGOSK.
2. Sąd Koleżeński orzeka następujące **kary dodatkowe**:
  - a) Opublikowanie orzeczenia na stronie internetowej OIGOSK lub (i) w innym publikatorze na koszt ukaranego,
  - b) Zobowiązanie pozwanego/obwinionego do opublikowania przeprosin o treści i w sposób oraz w terminie określonych w orzeczeniu SK.
3. Do kar pieniężnych i opłat, o których mowa w ust.1-2 przepisy art.7 ust.11 i 12 stosuje się odpowiednio.

**Art. 26**Zatarcie kar następuje po upływie:

1. **12 miesięcy** od ogłoszenia postanowienia o prawomocności orzeczenia o ukaraniu **upomnieniem** lub karą pieniężną,
2. **24 miesięcy** od ogłoszenia postanowienia o prawomocności orzeczenia o wymierzeniu kary **nagany** lub **zawieszenia** w prawach członka.
3. **36 miesięcy** od ogłoszenia postanowienia o prawomocności orzeczenia o wymierzeniu kary **wykluczenia** z OIGOSK.

**Art. 27**

1. Od wymierzającego karę orzeczenia (uchwały) Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków OIGOSK / Zebrania Delegatów. Termin i tryb wniesienia odwołania określa Regulamin SK, o którym mowa w art. 28 ust.1.
2. Odwołanie powinno zawierać co najmniej oznaczenie rodzaju pisma (tytuł), oznaczenie orzeczenia (uchwały), od którego jest wniesione, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy w części oraz zwięzłe uzasadnienie.
3. W razie stwierdzenia, że odwołanie spełnia minimalne warunki formalne, o których mowa powyżej, oraz zostało wniesione w terminie, Zarząd przedstawia je do rozpoznania na najbliższym Walnym Zebraniu Członków / Zebraniu Delegatów. Odwołanie nie spełniające minimalnych wymogów formalnych lub wniesione po terminie nie otrzymuje dalszego biegu i nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
4. Ustala się następujący tryb rozpatrzenia odwołania przez Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów:
  - 1) WZC/ ZD powołuje ze swego grona Komisję Odwoławczą do rozpatrzenia odwołania.
  - 2) W skład Komisji Odwoławczej wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym prezes oddziału terenowego, który pełni funkcję przewodniczącego i wskazuje sekretarza.
  - 3) W skład Komisji Odwoławczej **nie mogą wchodzić**:
    - a) członkowie składu orzekającego Sądu Koleżeńskiego, którzy brali udział w wydawaniu zaskarżonego orzeczenia, za wyjątkiem sędziego – sprawozdawcy, o którym mowa w Regulaminie SK,
    - b) członkowie oddziału terenowego, do którego przypisany jest obwiniony (pozwany) i wnioskodawca (powód),
    - c) członkowie władzy OIGOSK ( z wyjątkiem WZC/ZD) jeżeli jest stroną w sprawie,
    - d) strony i ich pełnomocnicy oraz mężowie zaufania,
  - 4) Komisja Odwoławcza zapoznaje się z całokształtem materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem odwołania.
  - 5) Na podstawie analizy materiałów Komisja Odwoławcza formułuje wniosek do WZC/ZD wraz z oceną zasadności odwołania.
  - 6) Wniosek może dotyczyć uchylenia orzeczenia i skierowania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez Sąd Koleżeński lub oddalenia odwołania.
  - 7) Decyzja WZC/ ZD podjęta w przedmiocie odwołania jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
  - 8) Decyzje WZC/ZD dotyczące odwołania zapadają zwykłą większością głosów.
5. W przypadku uchylenia orzeczenia (uchwały) i skierowania sprawy do ponownego rozpoznania, wydane ponownie orzeczenie Sądu Koleżeńskiego jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu. Szczegółowy tryb rozpoznania odwołania po uchyleniu orzeczenia (uchwały) przez Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów określa Regulamin SK.
6. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do odwołań od uchwał Zarządu, o których mowa w art.7 ust.9 i art.8 ust.7, z tym że rozstrzygnięcie WZC / ZD w przedmiocie tych odwołań jest ostateczne."

**Art. 28**

1. Zasady i tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim określa Regulamin Sądu Koleżeńskiego uchwalony w trybie art.16 ust.3.
2. Wszczęcie postępowania przez Sąd Koleżeński może być uwarunkowane wniesieniem wpisowego w kwocie równowartości w złotych z przedziału od **10 / dziesięć/ do 100 Euro /sto/** wg. kursu sprzedaży Narodowego Banku Polskiego. Kwotę wyliczoną iloczynem kursu PLN/Euro zaokrągla się (na zasadach ogólnych ) do pełnego złotego. Zobowiązanych do wpłaty i wysokość wpisowego dla danej sprawy- określa regulamin SK.
3. W razie wystąpienia okoliczności wymagających podjęcia **nie cierpiącej zwłoki uchwały Sądu Koleżeńskiego** w sprawach organizacyjno – porządkowo-dyscyplinujących, odpowiednio sędzia sprawozdawca, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego lub (i) składu orzekającego może zorganizować wypracowanie tej uchwały lub decyzji - w formie uzgodnień korespondencyjnych za pomocą faksu, poczty elektronicznej, pisma, listu itp.  
Z uzgodnień tych i konsultacji sporządza się protokół z załączeniem korespondencji i wydruków transmisji.  
Decyzje podjęte w takich okolicznościach i formie, z zastrzeżeniem spełnienia wymogów regulaminu, mają moc uchwał Sądu Koleżeńskiego albo decyzji sędziego sprawozdawcy lub (i) odpowiedniego przewodniczącego.  
Jako datę podjęcia takiej uchwały, decyzji przyjmuje się **datę zainicjowania uzgodnień korespondencyjnych** przez właściwego przewodniczącego albo sędziego sprawozdawcę.
4. Korespondencyjny tryb konsultacji, o którym mowa w ust.3 dopuszcza się również w przypadkach określonych w regulaminie Sądu Koleżeńskiego.

## Rozdział V Majątek OIGOSK

### Art. 29

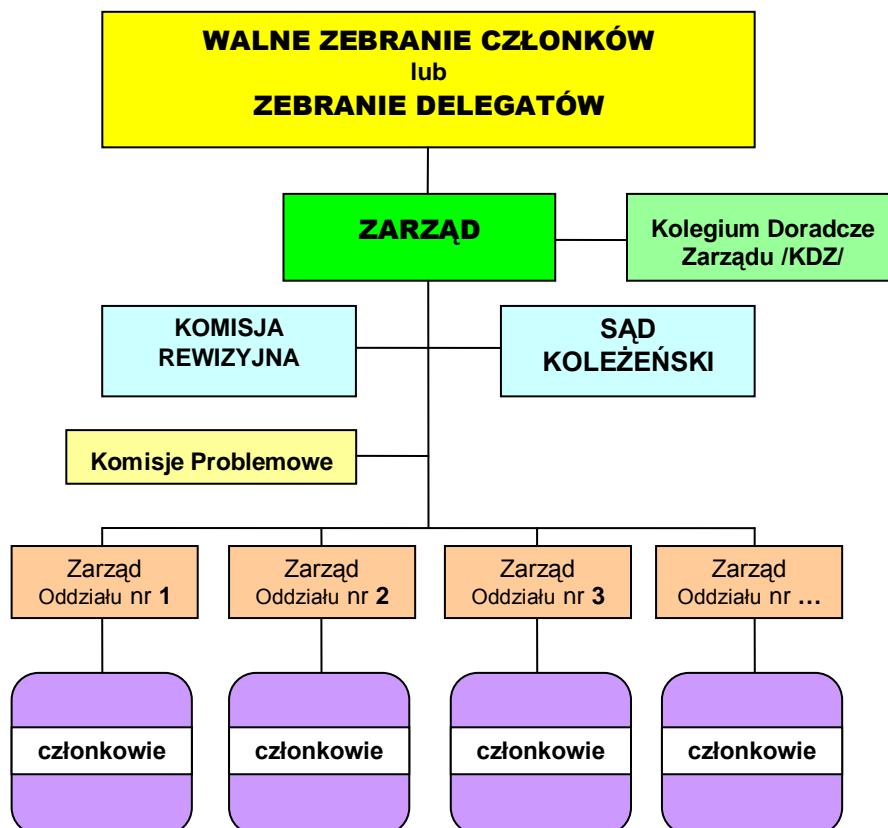
1. Źródłem finansowania działalności OIGOSK są:
  - a) wpisowe,
  - b) składki członkowskie,
  - c) kary pieniężne nakładane przez Sąd Koleżeński,
  - d) darowizny,
  - e) spadki,
  - f) zapisy,
  - g) wpływy z własnej działalności gospodarczej oraz dochody z majątku OIGOSK,
  - h) inne.
2. Stosownie do art. 18 ust. 25 Zarząd, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustala wysokość, terminy zapłaty oraz rodzaje konsekwencji, w tym wysokość i rodzaj odsetek w razie zwłoki w zapłacie wierzytelności i tytułów zobowiązań finansowych nie określonych uchwałą WZC / ZD.
3. Wpływy z wpisowego stanowią tzw. **fundusz zasobowy**. Zasady gospodarowania tym funduszem określa uchwałą Walne Zebranie Członków OIGOSK / Zebranie Delegatów.
4. Dochód z działalności gospodarczej OIGOSK służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczany do podziału pomiędzy jej członków.
5. Rokiem obrachunkowym OIGOSK jest rok kalendarzowy.
6. Dochód z majątku OIGOSK przeznacza się na realizację celów statutowych
7. Zabronione jest:
  - a) udzielanie zabezpieczeń i poręczeń majątkiem OIGOSK na zasadach mniej korzystnych niż określonych dla członków **OIGOSK**,
  - b) przekazywanie majątku OIGOSK na rzecz jego członków, członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c) wykorzystywanie majątku OIGOSK na rzecz członków, członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowych celów OIGOSK ,

### Art. 30

Do ważności zaciągania zobowiązań, wymaga się podpisów: **prezesa lub wiceprezesa i jednego członka zarządu**.

## Rozdział VI Struktura Organizacyjna OIGOSK

Schemat organizacyjny OIGOSK



**Art. 31**

1. OIGOSK może tworzyć Oddziały Terenowe wg. powyższego schematu organizacyjnego.
2. Terenowy Oddział jest powoływany na podstawie uchwały Zarządu, w której określa się zasięg terytorialny oddziału.
3. W przypadku nie wyłonienia zarządu oddziału terenowego, jego funkcje i kompetencje przejmuje zarząd OIGOSK.
4. W razie wygaśnięcia mandatów wszystkich członków zarządu Oddziału Terenowego lub utraty zdolności do podejmowania uchwał – kompetencje tego organu przejmuje Zarząd OIGOSK, który jednocześnie inicjuje i organizuje Walne Zebranie Członków Oddziału Terenowego w celu wyłonienia (uzupełnienia) składu osobowego zarządu Oddziału Terenowego.
5. W razie nie zadeklarowania przynależności do konkretnego Oddziału Terenowego, członek decyzją Zarządu OIGOSK zostaje przypisany do Oddziału Terenowego geograficznie najbliższego jego siedzibie lub do Oddziału Macierzystego w Koszalinie. Zmiana przynależności ewidencyjnej następuje na wniosek zainteresowanego, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono Zarządowi OIGOSK w/w wniosek.

**Art. 32**

1. Oddziałem Terenowym kieruje 4 - osobowy **Zarząd Oddziału Terenowego**.
2. Prezes Oddziału - reprezentuje Oddział Terenowy na zewnątrz ,z zastrzeżeniem ograniczeń określonych kompetencjami wyszczególnionymi w Statucie (art.33 ust.5 i 6) i regulaminie pracy zarządu.
3. Prezes Oddziału przydziela osobom wybranym do zarządu OT pełnienie n/w funkcji lub pełnienie obowiązków :
  - a) Wiceprezesa Oddziału,
  - b) Sekretarza Oddziału,
  - c) Skarbnika Oddziału.
4. Jeżeli liczba **członków zwyczajnych** przypisanych do oddziału terenowego nie przekracza **20** /dwudziestu/ - dopuszcza się **3- osobowy** skład zarządu OT pozbawiony funkcji **skarbnika**.
5. Przepisy art.10 i art.11 ust.1-2 stosuje się odpowiednio do Oddziału Terenowego. Z tym, że zarząd Oddziału Terenowego **obraduje i podejmuje uchwały w składzie co najmniej trzyosobowym** - pod rygorem nieważności.
6. Przepisy art.17 ust.1 – 7 i ust.14 stosuje się odpowiednio do zarządu Oddziału Terenowego z tym że, posiedzenie tego organu oraz Walne Zebranie Członków Oddziału Terenowego mogą być również zwołane z inicjatywy Zarządu OIGOSK.
7. Oddział Terenowy używa pieczęci zawierającej co najmniej n/w informacje :  
Ogólnopolska Izba Gospodarcza OSK z/s w Koszalinie ; **Oddział Terenowy nr ... w .....** ; **adres siedziby oddziału**; tel.; e-mail; NIP; KRS, prezentowane wg. poniższego wzorca:

Wzór pieczęci OT

Ogólnopolska Izba Gospodarcza OSK z/s w Koszalinie  
**Oddział Terenowy nr 1 w Koszalinie**  
 75-211 Koszalin ul. Bohaterów Warszawy 2 lok.5  
 tel. +48 502 532 405; e-mail [prezes-ot1@izbaosk.eu](mailto:prezes-ot1@izbaosk.eu)  
 NIP 669 243 99 55; KRS 0000276855

**Art. 33**

Do kompetencji Zarządu Oddziału Terenowego należą:

1. Uchwalanie programu działania oddziału, który może być realizowany po zaakceptowaniu przez Zarząd OIGOSK,
2. Uchwalanie preliminarzy finansowych w ramach limitów określonych przez Zarząd OIGOSK zgodnie z art.18 ust.4. Preliminarze finansowe oddziałów **terenowych** wymagają akceptacji, o której mowa w art.19 ust.2,
3. Uchwalanie regulaminu działania zarządu oddziału, który zgodnie z art.19 ust.3 może być realizowany po uzyskaniu akceptacji zarządu OIGOSK,
4. Składanie Zarządowi OIGOSK sprawozdań finansowych oraz z działalności oddziału i jego zarządu,
5. Występowanie do instytucji i urzędów z wnioskami, postulatami o charakterze lokalnym, regionalnym. O wystąpieniach tych należy na bieżąco informować zarząd OIGOSK,
6. występowanie z wnioskami oraz uczestnictwo w postępowaniach, o których mowa w art. 31 § 1 kpa, o czym należy na bieżąco informować zarząd OIGOSK.
7. Zwoływanie Walnych Zebrań Członków oddziału. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad zawiadamia się członków, co najmniej na **14 dni** przed terminem Zebrania. Obradami Zebrania kieruje Prezydium zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie głosowań i wyborów, o którym mowa w art.16 ust.4

## Rozdział VII Postanowienia końcowe

### Art. 34

1. Statut OIGOSK i jego zmiany uchwała Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby osób z głosem stanowiącym.
2. Uchwałę o rozwiązaniu OIGOSK i przeznaczeniu Jej majątku może podjąć jedynie Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 4/5 głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Likwidatorami OIGOSK są członkowie zarządu OIGOSK.
4. Do obowiązków likwidatora należy:
  - a) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji i listy wierzycieli,
  - b) sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań,
  - c) ściągnięcie wierzytelności,
  - d) wypełnienie zobowiązań oraz spieniężenie majątku,
  - e) wystąpienie do sądu z wnioskiem o wykreślenie OIGOSK z rejestru,
  - f) przekazanie dokumentacji do archiwum.
5. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji OIGOSK mogą być przeznaczone na cele, jakie ustali Walne Zebranie Członków.
6. W razie braku środków na likwidację OIGOSK, koszty likwidacji pokrywa się ze środków jej członków zwyczajnych.
7. Z zachowaniem form, zasad określonych w statucie, uchwałach władz i regulaminach - korespondencja (w tym zawiadomienia, wezwania, pisma) wysłana przez władze OIGOSK środkami komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną, faksem, na **wskazany** numer, adres e-mail – uważa się za skutecznie doręczoną, pod warunkiem wyszczególnienia danych o transmisji.

### Art. 35

Postanowienia Statutu obowiązują od dnia uchwalenia, chyba że co innego wynika z treści uchwały ustanawiającej lub zmieniającej regulację statutowe.

### Uwaga:

Niniejszy statut jest tekstem jednolitym uwzględniającym zmiany wprowadzone:

1. uchwałą nr **ZDI – 03/III/2008** z dnia **29.03.2008** którą usankcjonowano likwidację „prezydium zarządu” i wprowadzono 5 osobowy zarząd (Sąd Rejestrowy odmówił wpisu zmiany do rejestru KRS ).
2. uchwałą nr **ZDII – 08/II/2009** z dnia **28.02.2009**, którą usankcjonowano likwidację „prezydium zarządu” i wprowadzono 5 osobowy zarząd oraz dokonano zmian: art. 7 ust.8 i 9, art. 8 ust.1; 2; 7 i 8, art. 9, art. 10 ust 1 i 3, art. 11 ust.1 lit c), ust.2 i ust.3, art. 12 ust.2 i 4, art. 13 ust.2; 4; 5; 6; 8 i 13, art. 15 ust.1, art. 16 ust 9 art. 17 art. 18 art. 19 art. 21 ust.2; 3; i 4, art. 29 ust 3 i ust 7 art. 30, w Rozdziale VI zmiana schematu organizacyjnego , art. 31 ust.4, art. 32 ust.4, art. 33 ust.1; 2; 3; 4 i 5, art. 33 ust.6 - dodano, art. 34 ust.3; 4 lit. f), w art. 34 dodano ust.7.
3. uchwałą nr **ZDIII – 13/III/2010** z dnia **06.03.2010**, którą dokonano zmian brzmienia: art. 10 ust.2; art.12 ust. 2; art.17 ust.8
4. uchwałą nr **ZDVI – 18/IV/2012** z dnia **14.04.2012**, którą dokonano zmian: art. 7 ust.11 i 12; w art. 7 ust.14 dodano lit d); art. 8 ust.1; art.10 ust.3; art.11 ust.1 art.16 ust.7; w art.17 dodano ust.14; art.20; art.22; w art.23 dodano ust.4; art.24; art.25; art.27; art.28; art.29 ust.2; art.34 ust.7
5. uchwałą nr **NZDI – 22/VIII/2012** z dnia **22.08.2012** anulowano zmianę brzmienia art. 8 ust.1 wprowadzoną w/w uchwałą nr **ZDV – 18/IV/2012**
6. uchwałą nr **ZDVI – 23/IV/2013** z dnia **06.04.2013**, którą dokonano zmian brzmienia: art. 10 ust.4; art.11 ust.1 lit. a); art.17 ust.8; art.31 ust.5 i art.32.  
**Nowe brzmienie art.10 ust.4 wchodzi w życie w dniu upływu aktualnej (drugiej) kadencji władz, o którym mowa w art.11 ust.1 lit. b) statutu.**
7. uchwałą nr **ZDVII – 25/V/2014** z dnia **24.05.2014**, którą dokonano zmian brzmienia: art. 1; art.4; art.7 ust. 2, 5, 6, 8, 9, 11 i 12; art.8 ust. 1, 3, 4, 5, 7, 8 i 10; art. 9; art.11 ust.1 i 3; art.12 ust.2, 3 i 4; art.13; art.14; art.15; art.16; art.17 ust.1, 8 i 14; art.18 ust. 11 i 15; art.19 ust. 1 i 8; art.20 ust.1, 2 i 5; art.20 ust.6 skreśla się; art.23 ust.1 i 2 oraz dodano ust. 5; art.26; art.27; art. 29 ust. 3; art.31 ust. 4 i 5; art.32 ust. 2, 6 i 7; art.33 dodano ust.7; art.35; pkt. 2 załącznika nr1 do Statutu  
w Rozdziale IV zmieniono następujące tytuły podrozdziałów:
  - a) w miejsce tytułu podrozdziału „Walne Zebranie Członków” wpisuje się tytuł „Walne Zebranie Członków OIGOSK oraz Zebranie Delegatów”,
  - b) w miejsce tytułu podrozdziału „Zarząd” wpisuje się tytuł „Zarząd OIGOSK”
  - c) w miejsce tytułu podrozdziału „Sąd Koleżeński” wpisuje się tytuł „Sąd Koleżeński (SK)”
 w Rozdziale VI zmieniono schemat organizacyjny OIGOSK
8. uchwałą nr **NZDII – 33/VII/2014** z dnia **15.07.2014**, którą dokonano zmian brzmienia: art. 8 ust.1 i art.10 ust. 3
9. uchwałą nr **NZDIII – 41/VII/2016** z dnia **09.07.2016**, którą dokonano zmian brzmienia: art.5 ust.13; art.7 ust.2,4 i 6; art.8 ust.10 lit. a; art.11 ust.1 lit d) oraz lit j); w art.12 ust.2 liczbę 120 zastępuje się liczbą **100**; art.32 ust.5; w art.32 ust.6 wyrazy „art.17 ust.1 – 7” zastępuje się wyrazami art.17 ust.1 – 7 i 14

Załącznik nr. 1 do statutu OIGOSK { formularz oświadczenia o wystąpieniu z OIGOSK, o którym mowa w art.8 ust.1 }

-----  
nazwisko imię (nazwa)

-----  
miejscowość data

-----  
adres zamieszkania/ korespondencyjny

Do  
**Zarządu**  
Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej OSK z/s w Koszalinie

-----  
(aktualny adres korespondencyjny)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stosownie do odpowiedniego postanowienia statutu - **niniejszym dobrowolnie rezygnuję** z członkostwa i występuję z OIGOSK.

Jednocześnie informuję, że wiadomym mi jest, iż:

1. Okres członkostwa upływa w **ostatnim dniu miesiąca następującym po miesiącu**, w którym Zarząd OIGOSK otrzymał niniejsze oświadczenie,
2. Jestem zobowiązany uregulować wpisowe, składki członkowskie za cały okres członkostwa w Izbie oraz inne należności określone uchwałami (orzeczeniami) władz OIGOSK.

-----  
(własnoręczny, "czytelny" podpis lub pieczęć i podpis)