

Statut

Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s w Koszalinie

Rozdział I **Postanowienia Ogólne**

Art.1

Ogólnopolska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców zwana dalej "**OIGOSK**" jest organizacją samorządu gospodarczego reprezentującą interesy podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie szkolenia kandydatów na kierowców, kierowców oraz innych szkoleń związanych z ruchem drogowym.

Art.2

OIGOSK posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych / Dz. U. nr 35, poz.195, z późniejszymi zmianami w Dz. U. nr 75 z 1992 r. poz.368, Dz. U. nr 43 z 1996 r. poz.18, Dz. U. nr121 z 1997 r. poz.770, Dz. U. nr139 z 1997 r. poz.934/ oraz niniejszego Statutu.

Art.3.

1. OIGOSK prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów OIGOSK może prowadzić działalność również poza granicami RP.
2. Uchwałą zarządu OIGOSK może przystąpić na członka innych organizacji krajowych i międzynarodowych.
3. Siedzibą OIGOSK jest **miasto Koszalin**.
4. OIGOSK używa pieczęci : Ogólnopolska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s w Koszalinie; adres siedziby; n-ry REGON, NIP, KRS; tel.
5. OIGOSK posługuje się LOGO i SZTANDAREM o wizerunkach (wzorach) uchwalonych przez Zarząd. W logo dopuszcza się użycie skrótu OSK zamiast Ośrodków Szkolenia Kierowców.
6. Posługiwanie się oraz wizerunek logo i sztandar podlegają ochronie prawnej na zasadach określonych w odnośnych przepisach szczegółowych.

Art. 4

Członkami - założycielami OIGOSK są przedstawiciele podmiotów gospodarczych z całego kraju, uczestnicy Walnego Zebrania Założycielskiego odbytego w dniu **03.02.2007**.

Rozdział II

Podstawowe zadania OIGOSK oraz sposób i formy ich realizacji

Art. 5

Do zadań OIGOSK należy:

1. Reprezentowanie i ochrona interesów gospodarczych zrzeszonych w niej podmiotów w zakresie ich działalności gospodarczej w szczególności wobec organów państwowych, organów samorządu terytorialnego oraz innych organizacji,
2. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym,
3. Wyrażanie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki oraz uczestniczenie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach w przygotowywaniu aktów prawnych w tym zakresie,
4. Dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,
5. Informowanie o funkcjonowaniu przedsiębiorców oraz wyrażanie opinii o stanie rozwoju gospodarczego w obszarze działania OIGOSK.
6. Opracowywanie opinii i ekspertyz,
7. Podnoszenie wiedzy ekonomicznej, prawnej, organizacyjnej i technologicznej członków,
8. Podejmowanie działań zmierzających do **podnoszenia wiedzy i umiejętności** instruktorów, jakości oraz efektów procesów szkolenia i egzaminowania w dziedzinie ruchu drogowego,
9. Przyniesienie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków.
10. Podejmowanie działań wspomagających rozwój gospodarczy i przedsiębiorczość członków,
11. Prowadzenie działalności szkoleniowej, popieranie rozwoju kształcenia zawodowego, wspieranie nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenie zawodowe pracowników,
12. Podejmowanie odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie integrowania i rekreacji członków OIGOSK oraz innych zadań publicznych,
13. **Obrona praw osób szkolonych** - na ich wniosek,
14. Podejmowanie działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz porządku na drogach publicznych,
15. Podejmowanie działań na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn oraz ich upowszechnianie,
16. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju świadomości i samoorganizacji społeczności (środowiska) instruktorów oraz ośrodków szkolenia w dziedzinie ruchu drogowego,
17. Podejmowanie i wspomaganie działań na rzecz upowszechniania i stosowania ekologicznych uwarunkowań środowiska naturalnego,
18. Podejmowanie działań na rzecz upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
19. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich jak i wspomaganie rozwoju demokracji,
20. Propagowanie krajoznawstwa oraz rozwijanie kontaktów środowiskowych w tym i zagranicznych
21. Udzielanie pomocy ofiarom wypadków komunikacyjnych.

Art. 6

OIGOSK realizuje swoje zadania statutowe poprzez:

1. Dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,
2. Opracowywanie danych i podawanie informacji na temat sytuacji gospodarczej w ośrodkach szkolenia, (wspomagane systemami informatycznymi),
3. Organizowanie targów, wystaw, spotkań, kursów, pokazów, seminariów szkoleniowych itp.
4. Organizowanie imprez integracyjno-rekreacyjnych,
5. Promocję inicjatyw gospodarczych,
6. Prowadzenie postępowania mediacyjnego i honorowego w sporach gospodarczych, których stronami są członkowie OIGOSK,
7. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej, przeznaczając uzyskane z niej zyski na realizację zadań statutowych,
8. Tworzenie banku informacji gospodarczych,
9. Współpracę w realizacji zadań statutowych z podobnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
10. Współuczestniczenie w realizacji inicjatyw gospodarczych, podejmowanych przez inne organizacje i instytucje rządowe oraz samorządowe.
11. Wypracowanie i przedstawianie stanowiska władz OIGOSK organom władzy państwowej, samorządowej, spółdzielczej oraz organizacjom gospodarczym i politycznym,
12. Współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i gospodarczymi,
13. Organizowanie opinii publicznej dla uzyskania poparcia działalności statutowej OIGOSK i jej członków,
14. Gromadzenie funduszy dla wsparcia inicjatyw OIGOSK w działalności statutowej,
15. Organizowanie różnych form kontaktów koleżeńskich i współpracy członków,
16. Reprezentowanie członków OIGOSK w negocjacjach i przy zawieraniu zbiorowych umów lub (i) porozumień,
17. W miarę posiadanych możliwości udzielanie członkom pomocy prawno-organizacyjnej oraz materialnej,
18. Wymianę doświadczeń z odpowiednimi organizacjami w kraju i zagranicą,
19. Publiczne artykułowanie opinii w sprawach określonych w niniejszym Statucie,
20. Udzielanie ofiarom wypadków komunikacyjnych porad organizacyjno – prawnych w tym pisanie i redagowanie ewentualnych pozwów sądowych, wystąpień roszczeniowych itp. Udzielanie zapomóg z otrzymywanych od sądów i prokuratur nawiązek.

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków

Art. 7

1. OIGOSK może posiadać członków:
 - a) zwyczajnych,
 - b) wspierających,
 - c) honorowych
2. **Członkiem zwyczajnym** OIGOSK mogą być podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą w zakresie szkolenia kandydatów na kierowców, kierowców, instruktorów nauki jazdy i instruktorów techniki jazdy oraz doskonalenia techniki jazdy bez względu na formę organizacyjną, z wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jako uboczne zajęcie zarobkowe.
3. **Członkiem wspierającym** może być osoba lub podmiot, który utożsamia się z celami OIGOSK, zadeklaruje przestrzeganie statutu i uchwał władz OIGOSK oraz wsparcie finansowe lub(i) innego rodzaju wsparcie działalności OIGOSK.
4. **Członkiem honorowym** może być osoba lub podmiot, który w sposób szczególny zasłużył się dla OIGOSK lub środowiska reprezentowanego przez Izbę. Godność członka honorowego na wniosek zarządu nadaje i odbiera Walne Zebranie Członków. Członek honorowy ma prawa członka zwyczajnego i jest zwolniony z opłacania składek członkowskich.
5. Osoby prawne będące członkami OIGOSK działają w izbie poprzez wskazanych pisemnie przedstawicieli.
6. Osoby fizyczne będące członkami OIGOSK mogą być reprezentowane w izbie poprzez wskazanych pisemnie przedstawicieli.
7. Członkostwo OIGOSK nie ogranicza z mocy prawa swych członków do udziału w innych stowarzyszeniach, partiach i związkach.
8. Warunkiem przyjęcia na członka zwyczajnego i wspierającego OIGOSK jest złożenie deklaracji sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór deklaracji ustala zarząd.
9. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków OIGOSK podejmuje zarząd.. Odwołanie od odmownej decyzji można składać w terminie 14 dni od jej doręczenia za pośrednictwem zarządu do Komisji Rewizyjnej lub do Walnego Zebrania Członków / Zebrania Delegatów. Można złożyć tylko jedno odwołanie, które rozpatruje się na najbliższym posiedzeniu władzy do której je zaadresowano. W razie nie wskazania w odwołaniu właściwej władzy – rozpatruje je Komisja Rewizyjna zgodnie z kompetencją określoną w art. 21 ust.7 .
10. W zakresie ustalonym postanowieniami Statutu, uchwałami i regulaminami członkowi OIGOSK przysługuje:
 - a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz OIGOSK - z wyjątkiem członka wspierającego,
 - b) prawo uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków,
 - c) uczestnictwo w pracach OIGOSK oraz prawo składania wniosków i postulatów dotyczących działalności OIGOSK,
 - d) prawo do korzystania z informacji dotyczącej działalności gospodarczej i prawnej.
11. Członek OIGOSK z wyjątkiem członka honorowego ma obowiązek terminowego opłacania składek członkowskich oraz innych należności szczegółowo określonych w uchwale Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów OIGOSK.
12. W razie nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 11 członek może ponieść konsekwencje szczegółowo określone w uchwale Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów OIGOSK.
13. Członkowie ponoszą odpowiedzialność przed władzami OIGOSK za następstwa podejmowanych działań na zlecenie, bądź w imieniu OIGOSK.
14. Członkowie OIGOSK obowiązani są do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz uchwał władz OIGOSK,
 - b) swym działaniem i postawą dbania o dobre imię oraz prestiż OIGOSK,
 - c) przestrzegania zasad rzetelności i uczciwości w prowadzonej działalności gospodarczej.

Art. 8

Członkostwo w OIGOSK ustaje na skutek:

1. Dobrowolnego wystąpienia członka, po złożeniu/ przesłaniu do zarządu OIGOSK , o którym mowa w art. 9 ust. 2 pisemnego oświadczenia o wystąpieniu **pod rygorem nieważności** wg. wzoru stanowiącego załącznik nr.1 do statutu. Ustanie członkostwa następuje w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono oświadczenie o wystąpieniu.
2. Oświadczenie o wystąpieniu z OIGOSK można skutecznie cofnąć za zgodą zarządu przed upływem sześciu miesięcy od daty doręczenia. W takim przypadku członek zachowuje ciągłość członkostwa pod warunkiem jednak opłacenia składek członkowskich za cały okres członkostwa oraz innych należności.
3. Skreślenia z listy członków uchwałą zarządu podjętą w związku z wystąpieniem zaległości w regulowaniu zobowiązań finansowych, w tym wpisowego i składek członkowskich przez okres określony w uchwale Walnego Zebrania Członków OIGOSK.
4. Wykluczenia członka uchwałą zarządu podjętą w razie nie wypełniania obowiązków, o których mowa w art.7 ust 14 statutu.
5. Wykluczenia członka uchwałą zarządu w przypadku, gdy z jego winy dalsze pozostawanie w Izbie nie da się pogodzić z postanowieniami statutu lub zasadami współżycia społecznego,
6. Wykluczenia członka na mocy prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego,
7. Od uchwał, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, które należy wnieść na piśmie w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji o wykluczeniu z OIGOSK. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem zarządu.
8. Skreślenia z listy członków uchwałą zarządu w razie skazania prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego za przestępstwo umyślne,
9. Śmierci członka,
10. W przypadku podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 ponowne przyjęcie na członka OIGOSK może nastąpić po upływie jednego roku od daty uprawomocnienia się decyzji o wykluczeniu z OIGOSK.

Rozdział IV

Władze OIGOSK, tryb ich wyboru i okres kadencji

Art. 9

Władzami OIGOSK są:

1. Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Sąd Koleżeński.

Art. 10

1. Kadencja Władz OIGOSK trwa **4 lata**, a wybór ich składów osobowych odbywa się w **głosowaniu tajnym**, z wyjątkiem wyboru Delegatów, których wybiera się jawnie. Kadencji nie stosuje się do Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów.
2. Osoby wybrane do Władz OIGOSK, o których mowa w art. 9 ust. 2-4 mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez **kolejne trzy kadencje**.
3. Uchwały Władz OIGOSK z zastrzeżeniem art.13 ust.11 i art. 17 ust.7, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności **lub uczestnictwie** co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania (kworum), chyba, że statut, uchwała stosownej władzy OIGOSK lub regulamin stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów jawnych decyduje głos przewodniczącego obradom.
4. W skład władz OIGOSK mogą wchodzić **tylko członkowie zwyczajni** lub ich pisemnie upoważnieni przedstawiciele albo członkowie honorowi.
5. Obrady Władz OIGOSK mogą być nagrywane przy użyciu urządzeń rejestrujących obraz i (lub) dźwięk. W takim przypadku nośniki z nagraniami przechowuje się w dokumentacji OIGOSK.

Art. 11

1. Mandat członka władz wygasa z dniem:
 - a) utraty członkostwa z przyczyn określonych w art. 8
 - b) upływu kadencji tj. z dniem zwołania sprawozdawczo-wyborczego Walnego Zebrania Członków
 - c) doręczenia zarządowi OIGOSK pisemnej rezygnacji z pełnienia określonej funkcji
 - d) cofnięcia pełnomocnictwa/ upoważnienia, o których mowa w art. 7 ust. 5-6 i art.10 ust.4
 - e) nie otrzymania absolutorium, o którym mowa w art. 16 ust. 9
 - f) odwołania
 - g) pozbawienia godności członka honorowego
 - h) śmierci
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka władz, o których mowa w art. 9 ust. 2-4 w trakcie kadencji, skład osobowy władz może być uzupełniany poprzez dokooptowanie osoby, która w ostatnich wyborach kolejno uzyskała najwyższą liczbę głosów. Kadencja członka, o którego uzupełniono skład określonej władzy upływa z dniem, w którym wygasłaby kadencja zastąpionego członka.
3. Gdy w trakcie kadencji liczba członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej obniży się poniżej 2/3 (66,66%) składu ustalonego w statucie, zarząd zobowiązany jest zwołać w ciągu 90 dni od daty powstania takiej sytuacji Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków / Zebranie Delegatów, w celu wyboru nowego składu tych władz. Jeżeli wcześniej lub przed upływem 150 dni odbędzie się Zebranie zwyczajne, wybory przeprowadza się na tym Zebraniu.

Walne Zebranie Członków

Art. 12

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą OIGOSK.
2. Jeżeli liczba członków zwyczajnych OIGOSK przekroczy **120** podmiotów, Walne Zebranie Członków może zostać zastąpione **Zebraniem Delegatów**, które przejmuje kompetencje ustawowe i statutowe Walnego Zebrania Członków. Decyzję o zwołaniu Zebrania Delegatów podejmuje zarząd OIGOSK.
3. W przypadku zwołania Zebrania Delegatów liczbę delegatów określa Regulamin Głosowań i Wyborów, o którym mowa w art.16 ust.4.
4. Delegatów z zastrzeżeniem art.10 ust.4 wyłania się poprzez wybory jawne organizowane przez zarząd OIGOSK, o którym mowa w art. 9 ust. 2 albo zarządy oddziałów terenowych OIGOSK.
5. Na każde Zwyczajne Zebranie Delegatów dokonuje się wyboru Delegatów.
6. Delegatami Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów mogą być Delegaci wybrani na Zwyczajne Zebranie Delegatów bezpośrednio poprzedzające zebranie nadzwyczajne.

Art. 13

1. Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów może być **zwyczajne** lub **nadzwyczajne**.
2. **Zwyczajne** Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów zwołuje zarząd, o którym mowa w art. 9 ust. 2 raz w roku w terminie do 30 czerwca.
3. Obradami Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca, dwaj sekretarze.
4. Prezydium Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów wybierane jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Członek ustępujących władz może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania.
6. **Nadzwyczajne** Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów zwołuje zarząd w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w art.21 ust.3,
 - c) na wniosek 1/3 członków zwyczajnych OIGOSK.
7. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad **Walnego Zebrania Członków** zwołujący powiadamia członków zwyczajnych i honorowych, co najmniej na **30 dni** przed terminem zebrania za pomocą: poczty e-mail lub faksu albo sms, a w przypadku braku możliwości zawiadomienia w/w sposobami - listem poleconym. Wydruki zawiadomień i transmisji oraz dowody nadania zawiadomień przechowuje się z dokumentacją zebrania.
8. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad **Zebrania Delegatów**, gdy delegaci są wyłaniani w wyborach organizowanych zgodnie, z art.12 ust.4 Statutu przez zarządy oddziałów terenowych - zarząd OIGOSK zawiadamia zarządy oddziałów terenowych, co najmniej **na 45 dni** przed terminem zebrania za pomocą: poczty e-mail lub faksu albo sms, a w przypadku braku możliwości zawiadomienia w/w sposobami - listem poleconym. Wydruki zawiadomień i transmisji oraz dowody nadania zawiadomień przechowuje się z dokumentacją zebrania.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów rozstrzyga tylko problem(y) zgłoszony(e) przez zwołującego lub wnioskujących.
10. Uchwały Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów zapadają zgodnie z zasadami określonymi w art.10 ust.3.
11. W razie wystąpienia okoliczności wymagających podjęcia nie cierpiącej zwłoki uchwały Nadzwyczajnego Zebrania Członków lub Delegatów. Zarząd może zorganizować wypracowanie tej **uchwały** w formie uzgodnień korespondencyjnych za pomocą faksu, poczty elektronicznej, pisma, listu itp. Z uzgodnień tych sporządza się protokół z załączeniem korespondencji i wydruków. Decyzja podjęta w takich okolicznościach i trybie z przestrzeganiem zasad określonych w art. 10 ust.3 ma moc uchwały Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Delegatów. Przepis art.12 ust.6 stosuje się odpowiednio. Jako datę podjęcia takiej uchwały **przyjmuje się datę zainicjowania przez zarząd** korespondencyjnego trybu jej wypracowania.
12. W razie, gdy na Walnym Zebraniu Członków albo Zebraniu Delegatów zabraknie **kworum**, o którym mowa w art.10 ust.3 prezydium zebrania może wyznaczyć **drugi termin** Zebrania w tym samym dniu po upływie **jednej godziny** od zaplanowanego rozpoczęcia obrad w pierwszym terminie. Uchwały Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów zwołanego w takich okolicznościach w drugim terminie mają moc uchwał najwyższej władzy OIGOSK, a przepisy statutu czy regulaminów o kworum dostosowuje się odpowiednio do liczby osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu zwołanym w drugim terminie.
13. W razie nie zwołania w określonym terminie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Delegatów na wniosek, o którym mowa w ust.6 lit. b)-c) – zebranie się, co najmniej połowy członków zwyczajnych lub delegatów, o których mowa w art. 12 ust.6 - uznaje się za ważne zwołane Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów. W takim przypadku przepis ust.12 nie ma zastosowania.

Art. 14

W Walnym Zebraniu Członków/ Zebraniu Delegatów:

1. Biorą udział z prawem głosu **członkowie zwyczajni** i **honorowi** OIGOSK lub delegaci. Przepis art.10 ust.4 stosuje się odpowiednio.
2. Biorą udział z prawem głosu członkowie zarządu, prezesi oddziałów terenowych, przewodniczący Komisji Rewizyjnej i przewodniczący Sądu Koleżeńskiego,
3. Mogą brać udział bez prawa głosu osoby wyszczególnione w Regulaminie Głosowań i Wyborów, o którym mowa w art. 16 ust.4

Art. 15

1. Wnioski o włączenie do porządku obrad **Zwyczajnego** Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów spraw nie objętych porządkiem ustalonym przez Zarząd, pod rygorem nie uwzględnienia powinny być zgłoszone/ doręczone przez członków lub delegatów do zarządu na piśmie za pomocą e-mail, faksu **nie później niż na dwa tygodnie** przed ustalonym terminem Zebrania. Decyduje data doręczenia.
2. Decyzję o włączeniu do porządku obrad wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust.1 podejmuje Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów.

Art. 16

Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów w szczególności należy:

1. Ustalanie strategii działania OIGOSK,
2. Uchwalenie statutu i jego zmian,
3. Uchwalanie regulaminów działania władz,
4. Uchwalanie regulaminu głosowań, wyborów władz i delegatów,
5. Wybór i odwoływanie członków władz - zgodnie z przyjętym regulaminem wyborów,
6. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz w tym i rocznego sprawozdania finansowego (bilansu)
7. Ustalanie wysokości wpisowego, składek członkowskich i innych należności, terminów zapłaty oraz rodzajów konsekwencji w przypadku wystąpienia zaległości w opłacaniu zobowiązań finansowych członków wobec OIGOSK,
8. Rozpatrywanie odwołań, o których mowa w art. 8 ust.7,
9. Odmowa lub udzielanie **absolutorium** zarządowi OIGOSK oraz poszczególnym jego członkom - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
10. Nadawanie i odbieranie na wniosek zarządu godności członka honorowego,
11. Dysponowanie tzw. funduszem zasobowym, o którym mowa w art. 29 ust.3,
12. Podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych Statutem do wyłącznej kompetencji innych władz,
13. Uchwalenie Kodeksu Etyki Zawodowej i dokonywanie w nim zmian.

Zarząd

Art. 17

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności OIGOSK, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków/ Zebraniem Delegatów.
2. Kompetencje zarządu określa statut oraz regulamin działania zarządu.
3. Zarząd składa się z **5 członków** (prezesa, 2-ch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika).
4. Uchwały, decyzje zarządu są ważne, jeżeli zostały podjęte zgodnie z przepisem art.10 ust.3 przy udziale Prezesa, a w przypadku jego nieobecności dwóch wiceprezesów zarządu OIGOSK.
5. Osobami **uprawnionymi do reprezentowania** OIGOSK są:
 - a) **prezes Zarządu samodzielnie,**
 - b) w razie nieobecności lub za zgodą prezesa - wiceprezes i jeden członek zarządu działający łącznie.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go wiceprezes i odbywają się nie rzadziej niż **cztery razy w roku**.
7. W razie wystąpienia okoliczności wymagających podjęcia **nie cierpiącej zwłoki uchwały** Zarządu OIGOSK. Zarząd może zorganizować wypracowanie tej uchwały w formie uzgodnień korespondencyjnych za pomocą faksu, poczty elektronicznej, pisma, listu itp. Z uzgodnień tych sporządza się protokół z załączeniem korespondencji i wydruków. Decyzja podjęta w takich okolicznościach i trybie z przestrzeganiem zasad określonych w **ust.4 i art. 10 ust.3** ma moc uchwały Zarządu OIGOSK. **Jako datę podjęcia takiej uchwały przyjmuje się datę zainicjowania przez zarząd korespondencyjnego trybu jej wypracowania.**
8. Osoby aktualnie pełniące funkcje **prezesa oddziału terenowego** albo zastępujący ich w uzasadnionych okolicznościach upoważniony na piśmie członek zarządu oddziału terenowego - **po jednym z każdego oddziału** oraz członkowie honorowi, o których mowa w art.7 ust.4 – stanowią **KOLEGIUM DORADCZE ZARZĄDU** zwane dalej KDZ. Powyższe pisemne upoważnienie załącza się do protokołu z posiedzenia KDZ.
9. Posiedzenia KDZ zwołuje prezes lub zastępujący go wiceprezes i odbywają się w miarę potrzeb.
10. Uchwały KDZ dotyczące kompetencji, o których mowa w art.18 ust.10 podjęte większością **2/3 głosów** przy obecności **lub uczestnictwie** co najmniej **połowy** aktualnego składu kolegium oraz prezesa OIGOSK, **są wiążące** dla zarządu OIGOSK.
11. Obradom KDZ przewodniczy prezes lub zastępujący go wiceprezes albo inna osoba wyznaczona przez prezesa OIGOSK.
12. W posiedzeniach KDZ biorą udział z głosem **doradczym** członkowie zarządu OIGOSK.
13. W posiedzeniach Zarządu i jego Kolegium Doradczego biorą udział z głosem **doradczym:** przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego albo wyznaczony przez odpowiedniego przewodniczącego członek tych władz.

Art. 18

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów,
2. Ustalanie budżetu OIGOSK,
3. Sprawowanie zarządu nad majątkiem OIGOSK,
4. Uchwalanie preliminarzy finansowych OIGOSK,
5. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
6. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych OIGOSK.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
8. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów i ustalanie projektu porządku obrad,
9. Zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów i ustalanie porządku obrad,
10. Uchwalanie kompetencji Kolegium Doradczego Zarządu,
11. Powoływanie oddziałów terenowych OIGOSK oraz określanie zasięgu terytorialnego oddziału,
12. Ustalanie wizerunku logo i sztandaru OIGOSK,
13. Ustalanie wzoru deklaracji członkowskiej,
14. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków lub Zebraniu Delegatów,
15. Przyjmowanie i odmowa przyjęcia w poczet członków OIGOSK,
16. Rozpatrywanie wniosków o wycofanie rezygnacji z członkostwa w OIGOSK,
17. Negocjowanie i ustalanie wysokości oraz zasad odpłatności za organizowane przedsięwzięcia,
18. Zlecanie i negocjowanie oraz ustalanie zasad odpłatności za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdań,
19. Ustalanie lokalu siedziby OIGOSK i zasad odpłatności,
20. Ustalanie kwoty, warunków oraz banku czy instytucji dla lokat oraz inwestycji finansowych.
21. Wybór banku prowadzącego rachunki bieżące i pomocnicze OIGOSK.
22. Ustalanie wysokości i zasad przyznawania członkom władz ryczałtów rekompensujących ich wydatki związane z realizacją celów statutowych i postanowieniami statutu,
23. Powoływanie, ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia członków komisji problemowych, ekspertów i doradców,
24. Wdrażanie procedur roszczeniowych w celu wyegzekwowania wiarygodności OIGOSK,
25. Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych jako kompetencje innych władz OIGOSK.
26. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu OIGOSK likwidatorami stają się członkowie zarządu.

Art. 19

Do władczych kompetencji Zarządu OIGOSK wobec oddziałów terenowych oraz ich zarządów należą:

1. Bieżące nadzorowanie i koordynowanie działalności zarządów oddziałów terenowych OIGOSK,
2. Zatwierdzanie preliminarzy finansowych oddziałów terenowych,
3. Akceptacja regulaminów działania zarządów oddziałów terenowych,
4. Ustalanie zasad gospodarowania finansami w oddziałach terenowych oraz odpowiedzialności osób funkcyjnych w zakresie prawidłowej gospodarki finansami,
5. W uzasadnionych okolicznościach przypadkach zwoływanie zebrań członków oddziałów terenowych lub (i) zarządu oddziału.
6. Pełnienie obowiązków zarządu oddziału w okolicznościach określonych w art. 31 ust.3,
7. Czasowe pełnienie obowiązków zarządu oddziału terenowego w okolicznościach określonych w art. 31 ust.4,
8. żądanie zredagowania i przesłania w określonym terminie sprawozdania finansowego oraz z działalności za wskazany okres.

Komisja Rewizyjna

Art. 20

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością OIGOSK.
2. Zasady działania i tryb pracy określa regulamin uchwalany przez Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością 2/3 głosów przy liczbie obecnych określonej w regulaminie. Regulamin Komisji Rewizyjnej może przewidywać tajną formę głosowania.
4. Komisja Rewizyjna składa się z 4 -6 osób (przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie).

Art. 21

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należą:

1. Kontrolowanie działalności OIGOSK oraz jej władz, z wyjątkiem Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów,
2. Występowanie do zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
3. Prawo żądania zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez zarząd ze statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia zarządu,
4. W razie upływu **dwóch miesięcy** od terminu, o którym mowa w art.13 ust.2 i nie zwołania go przez zarząd - zwołanie zwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Zebrania Delegatów,
5. Składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium określonym władzom OIGOSK oraz poszczególnym członkom tych władz,
6. Składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdań z swojej działalności w szczególności kontrolnej,
7. Rozpatrywanie odwołań, o których mowa w art.7 ust.9.

Art. 22

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz OIGOSK z wyjątkiem Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów.

Sąd Koleżeński

Art. 23

1. Sąd Koleżeński składa się z 5 członków, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i sędziów.
2. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz mogą również wykonywać obowiązki sędziego.
3. Sędziowie są niezawisli w zakresie orzekania.

Art. 24

Do właściwości Sądu Koleżeńskiego należą:

1. Rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami OIGOSK i członkami jej władz wynikłych w obrębie OIGOSK.
2. Rozpatrywanie spraw członków OIGOSK dotyczących etyki i nieprzestrzegania statutu OIGOSK oraz uchwał władz.

Art. 25

Sąd Koleżeński orzeka następujące kary:

1. Upomnienie,
2. Nagana,
3. Zawieszenie w prawach członka na okres 3-6 miesięcy,
4. Karę pieniężną w kwocie nieprzekraczającej równowartości w złotych 300 Euro, za pisemną zgodą obwinionego,
5. Wykluczenie z OIGOSK.

Art. 26

Zatarcie kar następuje po upływie:

1. **Pół roku** po orzeczeniu upomnienia lub nagany,
2. **Roku** po orzeczeniu kary pieniężnej lub zawieszenia w prawach członka.

Art. 27

Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego służy odwołanie za pośrednictwem zarządu do najbliższego Walnego Zebrania Członków/ Zebrania Delegatów w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia.

Art. 28

Zasady i tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim określa regulamin Sądu Koleżeńskiego uchwalony przez Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów.

Rozdział V

Majątek OIGOSK

Art. 29

1. Źródłem finansowania działalności OIGOSK są:
 - a) wpisowe,
 - b) składki członkowskie,
 - c) kary pieniężne nakładane przez Sąd Koleżeński,
 - d) darowizny,
 - e) spadki,
 - f) zapisy,
 - g) wpływy z własnej działalności gospodarczej oraz dochody z majątku OIGOSK,
 - h) inne.
2. Wysokość wpisowego, składek członkowskich i innych należności oraz zasady ich opłacania ustala uchwałą Walne Zebranie Członków lub Zebranie Delegatów.
3. Wpływy z wpisowego stanowią tzw. **fundusz zasobowy**. Zasady gospodarowania tym funduszem określa uchwałą Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów.
4. Dochód z działalności gospodarczej OIGOSK służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczany do podziału pomiędzy jej członków.
5. Rokiem obrachunkowym OIGOSK jest rok kalendarzowy.
6. Dochód z majątku OIGOSK przeznacza się na realizację celów statutowych
7. Zabronione jest:
 - a) udzielanie zabezpieczeń i poręczeń majątkiem OIGOSK na zasadach mniej korzystnych niż określonych dla członków **OIGOSK**,
 - b) przekazywanie majątku OIGOSK na rzecz jego członków, członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywanie majątku OIGOSK na rzecz członków, członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowych celów OIGOSK ,

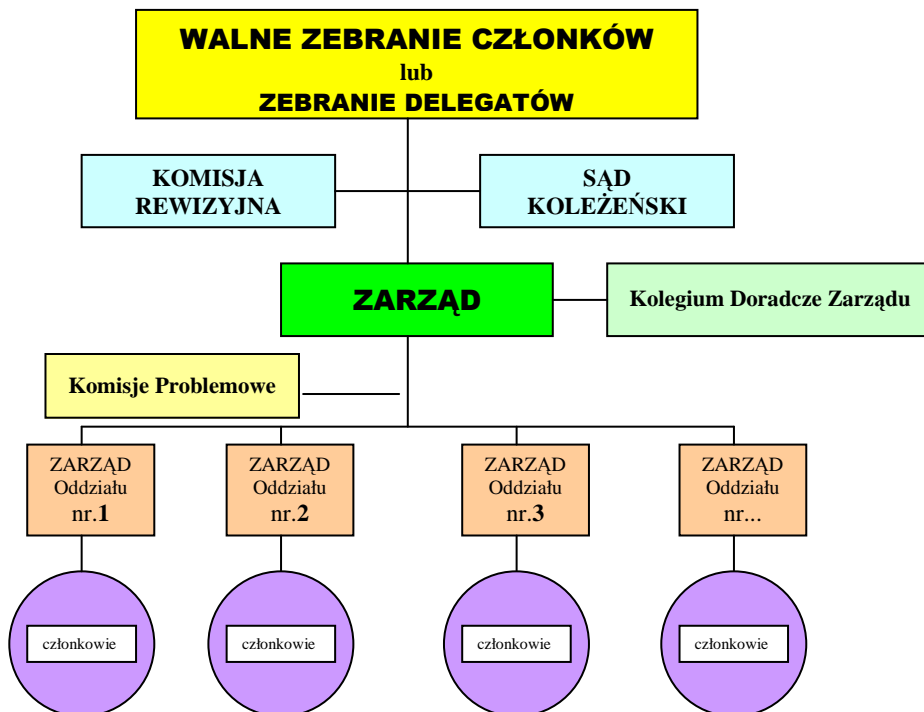
Art. 30

Do ważności zaciągania zobowiązań, wymaga się podpisów: **prezesa lub wiceprezesa i jednego członka zarządu**.

Rozdział VI

Struktura Organizacyjna OIGOSK

Schemat organizacyjny OIGOSK



Art. 31

1. OIGOSK może tworzyć Oddziały Terenowe wg. powyższego schematu organizacyjnego.
2. Terenowy Oddział jest powoływany na podstawie uchwały zarządu, w której określa się zasięg terytorialny oddziału.
3. W przypadku nie wyłonienia zarządu oddziału terenowego, jego funkcje i kompetencje przejmuje zarząd OIGOSK.
4. W razie wygaśnięcia mandatów wszystkich członków Zarządu Oddziału Terenowego lub utraty zdolności do podejmowania uchwał – kompetencje tego organu przejmuje zarząd OIGOSK, który jednocześnie inicjuje i organizuje zebranie członków Oddziału Terenowego w celu wyłonienia (uzupełnienia) składu osobowego Zarządu Oddziału Terenowego.
5. Członkowie nieprzypisani do Oddziału Terenowego wchodzi w skład Oddziału Macierzystego OIGOSK w Koszalinie.

Art. 32

1. Organem OIGOSK na szczeblu oddziału jest 4 osobowy Zarząd Oddziału, wybierany przez członków wchodzących w skład tego oddziału. Przepisy art.10 i art.11 ust.1-2 stosuje się odpowiednio do Zarządu Oddziału.
2. Zarząd Oddziału wybiera ze swojego grona :
 - a) Prezesa Oddziału,
 - b) Wiceprezesa Oddziału,
 - c) Sekretarza Oddziału,
 - d) Skarbnika Oddziału.
3. Oddziałem Terenowym kieruje zarząd oddziału, a reprezentuje go na zewnątrz – Prezes Oddziału w ramach uprawnień przewidzianych w statucie oraz upoważnień Prezesa OIGOSK.
4. Przepisy art. 17 ust.1 – 7 stosuje się odpowiednio do Zarządu Oddziału z tym, że, posiedzenie Zarządu Oddziału oraz Zebranie Członków Oddziału może być również zwołane z inicjatywy zarządu OIGOSK.
5. Terenowy Oddział używa pieczęci :
Ogólnopolska Izba Gospodarcza Ośrodków Szkolenia Kierowców z/s w Koszalinie ; **Oddział nr ... w** ; **adres siedziby oddziału**; tel.; NIP

Art. 33

Do kompetencji Zarządu Oddziału Terenowego należy:

1. Uchwalanie programu działania oddziału, który może być realizowany po zaakceptowaniu przez Zarząd OIGOSK,
2. Uchwalanie preliminarzy finansowych w ramach limitów określonych przez Zarząd OIGOSK zgodnie z art. 18 ust.4. Preliminarze finansowe oddziałów **terenowych** wymagają akceptacji, o której mowa w art. 19 ust.2,
3. Uchwalanie regulaminu działania zarządu oddziału, który zgodnie z art.19 ust.3 może być realizowany po uzyskaniu akceptacji zarządu OIGOSK,
4. Składanie Zarządowi OIGOSK sprawozdań finansowych oraz z działalności oddziału i jego zarządu,
5. Występowanie do instytucji i urzędów z wnioskami, postulatami o charakterze lokalnym, regionalnym. O wystąpieniach tych należy na bieżąco informować zarząd OIGOSK,
6. występowanie z wnioskami oraz uczestnictwo w postępowaniach, o których mowa w art. 31 § 1 kpa, o czym należy na bieżąco informować zarząd OIGOSK.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

Art. 34

1. Statut OIGOSK i jego zmiany uchwała Walne Zebranie Członków/ Zebranie Delegatów większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby osób z głosem stanowiącym.
2. Uchwałę o rozwiązaniu OIGOSK i przeznaczeniu Jej majątku może podjąć jedynie Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 4/5 głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Likwidatorami OIGOSK są członkowie zarządu OIGOSK.
4. Do obowiązków likwidatora należy:
 - a) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji i listy wierzycieli,
 - b) sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań,
 - c) ściąganie wierzytelności,
 - d) wypełnienie zobowiązań oraz spieniężenie majątku,
 - e) wystąpienie do sądu z wnioskiem o wykreślenie OIGOSK z rejestru,
 - f) przekazanie dokumentacji do archiwum.
5. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji OIGOSK mogą być przeznaczone na cele, jakie ustali Walne Zebranie Członków.
6. W razie braku środków na likwidację OIGOSK, koszty likwidacji pokrywa się ze środków jej członków zwyczajnych.
7. Korespondencja (zawiadomienia, pisma) wysłana faksem, sms, pocztą elektroniczną na **wskazany** przez członka numer, adres e-mail – uważa się za skutecznie doręczoną pod warunkiem uzyskania potwierdzenia odbioru (odczytania). Przy czym wydruk transmisji faksu uznaje się za skutecznie doręczoną korespondencję.

Art. 35

Postanowienia statutu obowiązują od dnia uchwalenia.

Uwaga:

W porównaniu do statutu uchwalonego w dniu 28.02.2009, uchwałą nr **ZDIII – 13/III/2010** z dnia **06.03.2010** dokonano zmian brzmienia: art. 10 ust.2; art.12 ust. 2; art.17 ust.8

nazwisko imię (nazwa)

miejscowość data

adres zamieszkania/ korespondencyjny

Do
Zarządu
Ogólnopolskiej Izby Gospodarczej OSK z/s w Koszalinie

(aktualny adres korespondencyjny)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stosownie do odpowiedniego postanowienia statutu - **niniejszym dobrowolnie rezygnuję** z członkostwa i występuję z OIGOSK.

Jednocześnie informuję, że wiadomym mi jest, iż:

1. Okres członkostwa upływa w **ostatnim dniu miesiąca następującym po miesiącu**, w którym Zarząd OIGOSK otrzymał niniejsze oświadczenie,
2. Jestem zobowiązany uregulować wpisowe, składki członkowskie za cały okres członkostwa w Izbie oraz inne należności określone w statucie lub uchwale Walnego Zebrania Członków albo Zebrania Delegatów OIGOSK.

(własnoręczny „czytelny” podpis lub pieczęć i podpis)